

Unità didattica

Sollevatori a ventosa

Guida destinata alle aziende che producono e/o lavorano vetro piano, alle falegnamerie, alle aziende metallurgiche, ecc.



■ Obiettivo

I dipendenti sono in grado di utilizzare correttamente i sollevatori a ventosa (dispositivi di sollevamento e movimentazione a vuoto) e di trasportare i carichi in maniera sicura.

■ Formatori

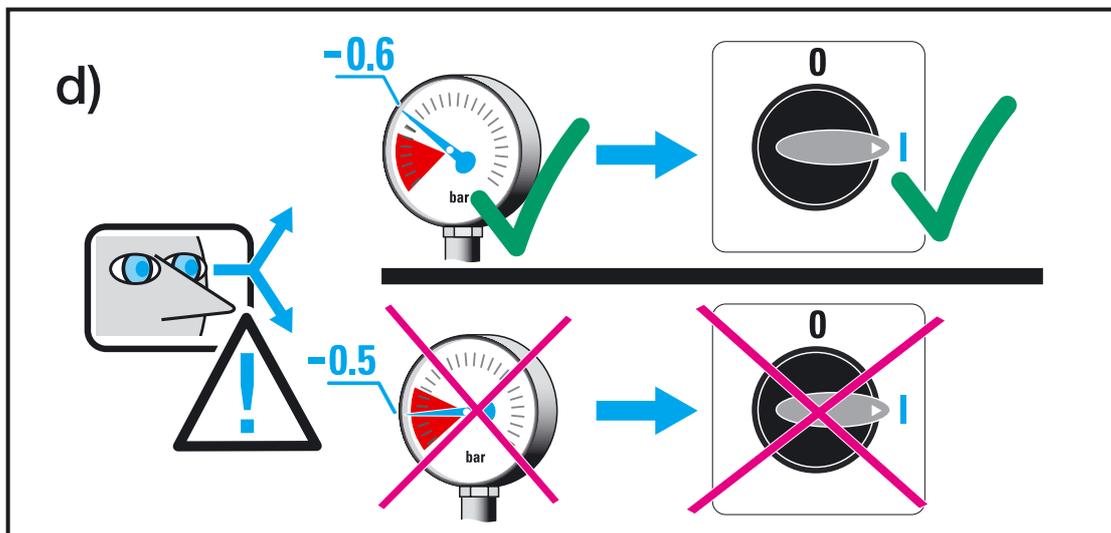
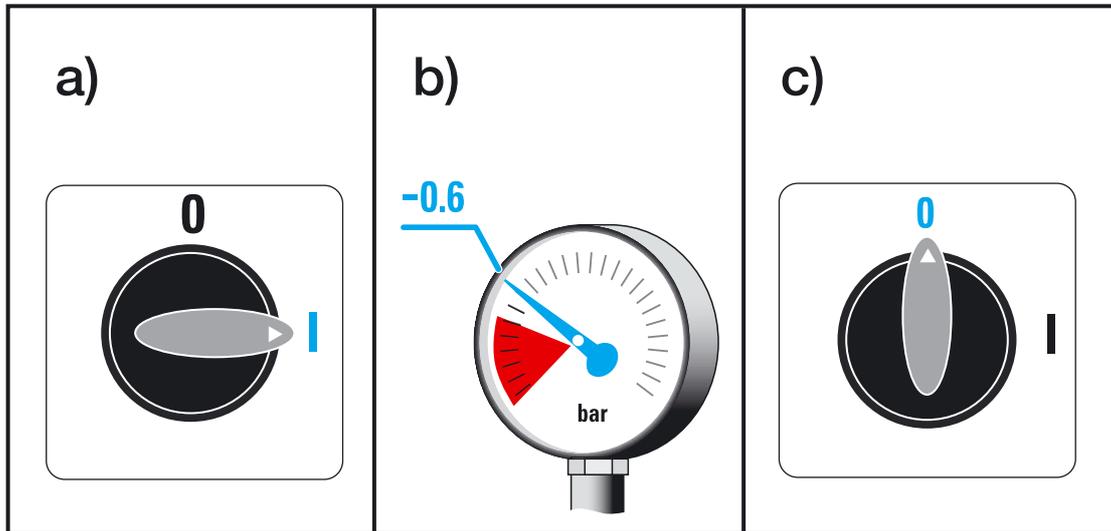
Titolari d'azienda, capi officina, addetti alla sicurezza, insegnanti nelle scuole professionali, ecc.

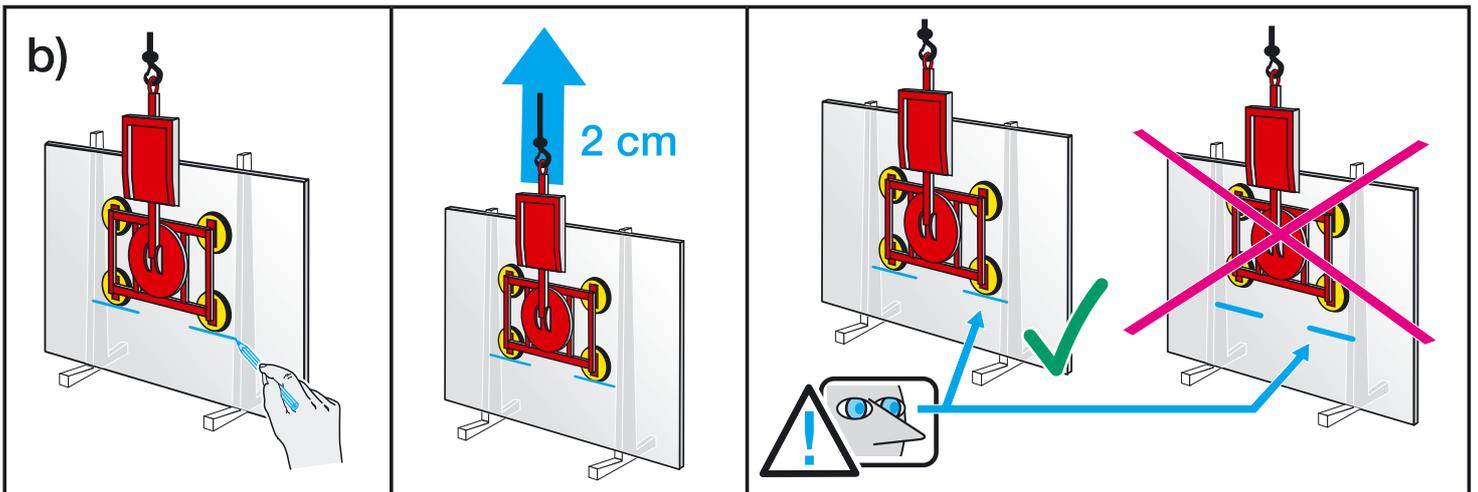
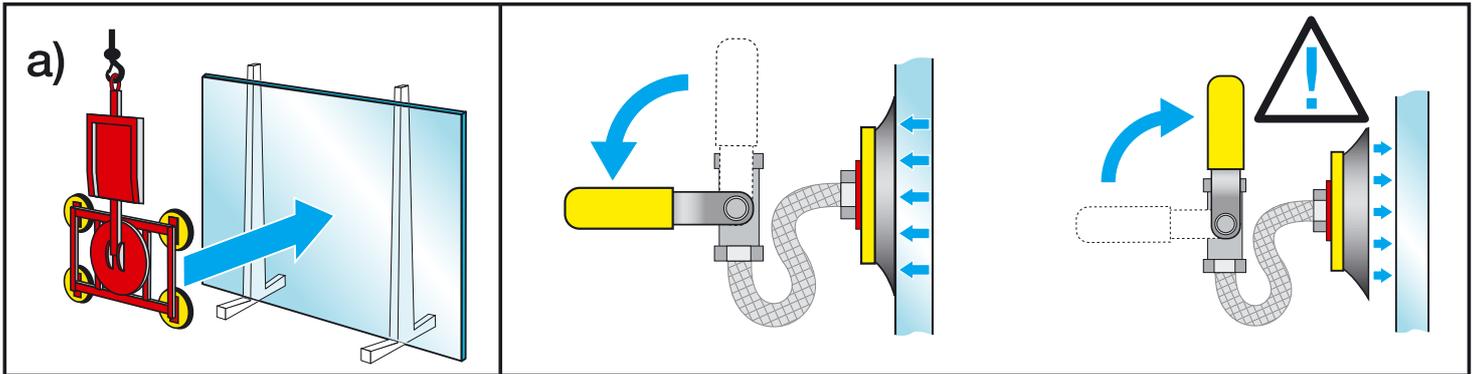
■ Durata

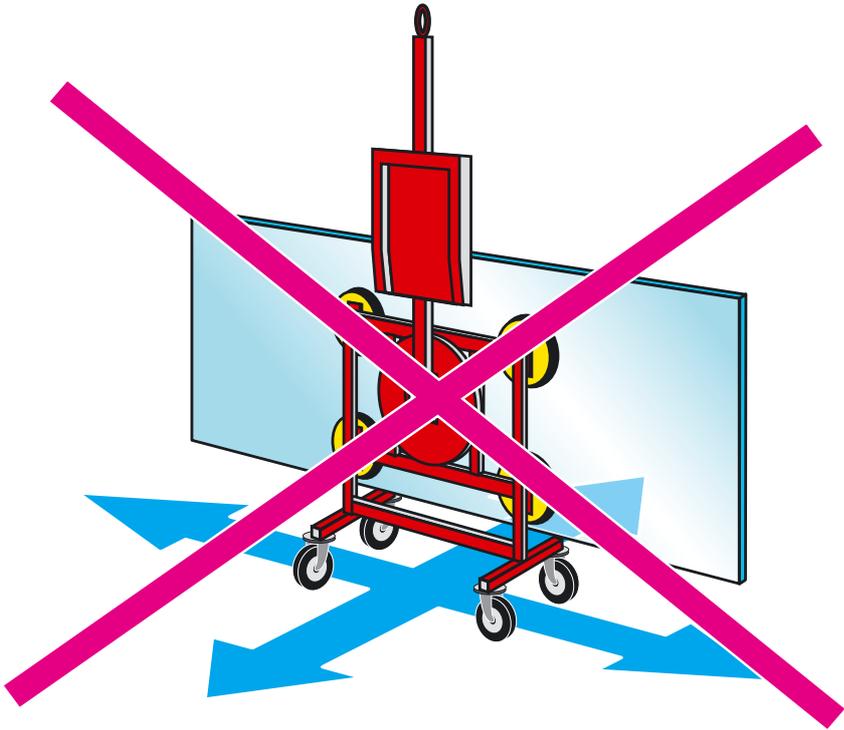
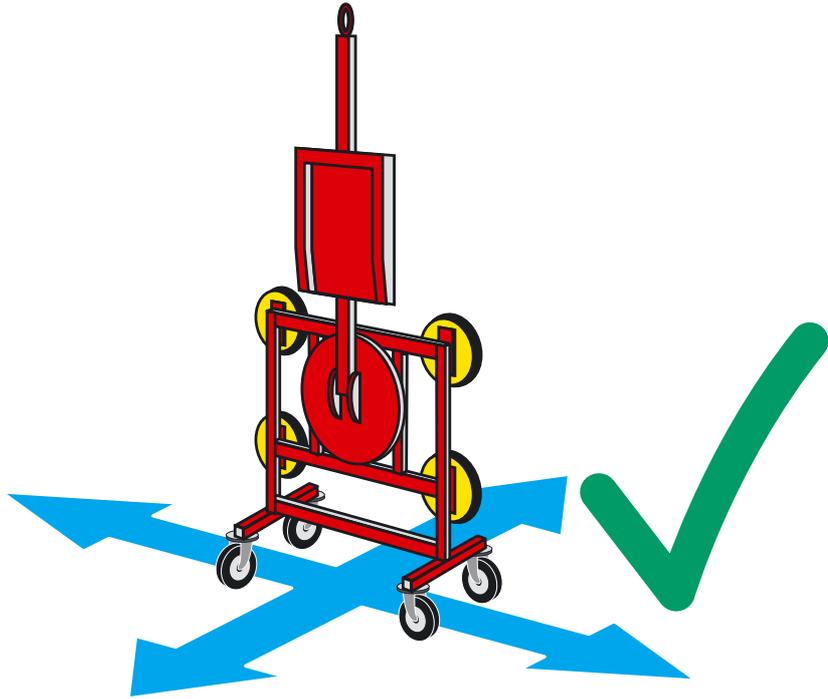
Da 30 a 60 minuti.

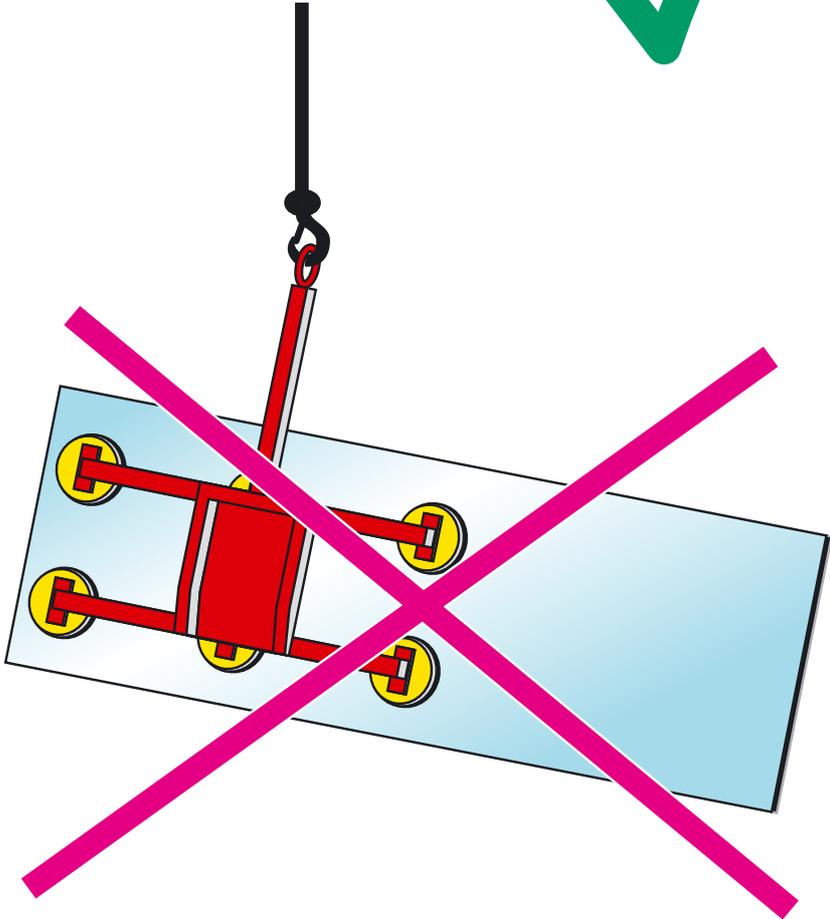
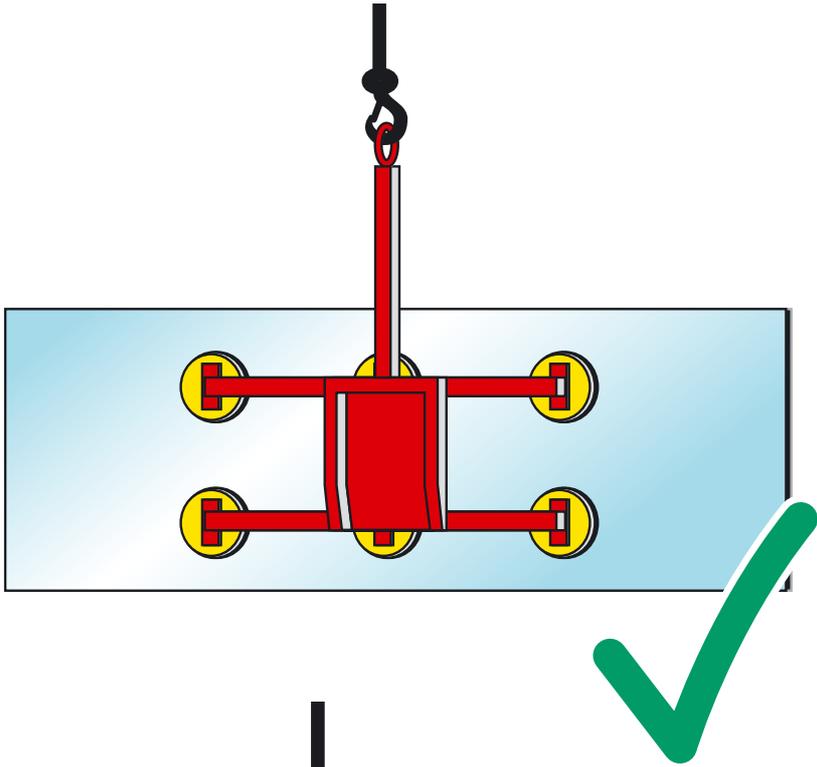
■ Pericoli principali

- Lesioni dovute alla caduta del carico (ad es. lastre di vetro, assi o pannelli di legno, lamiera).
- Lesioni dovute al movimento incontrollato del carico (rotazione o ribaltamento).

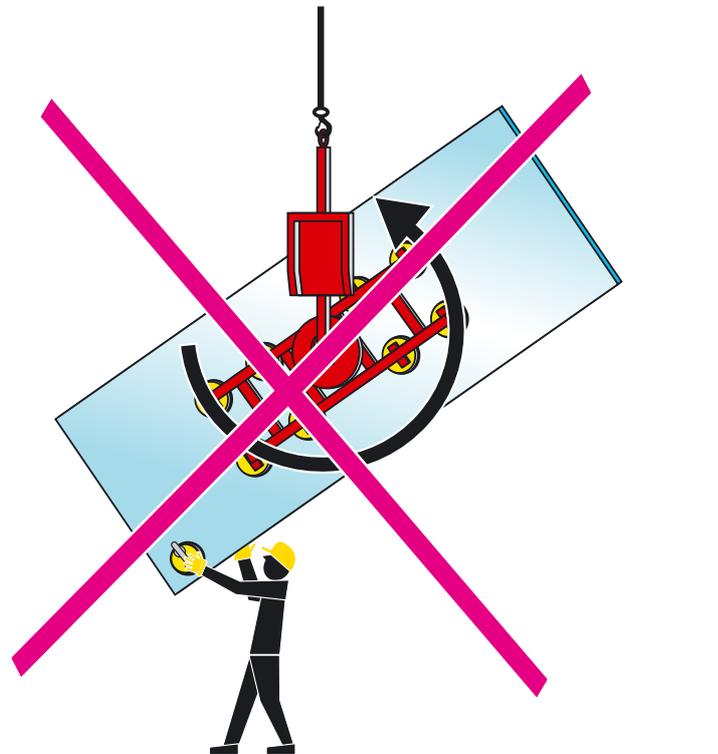
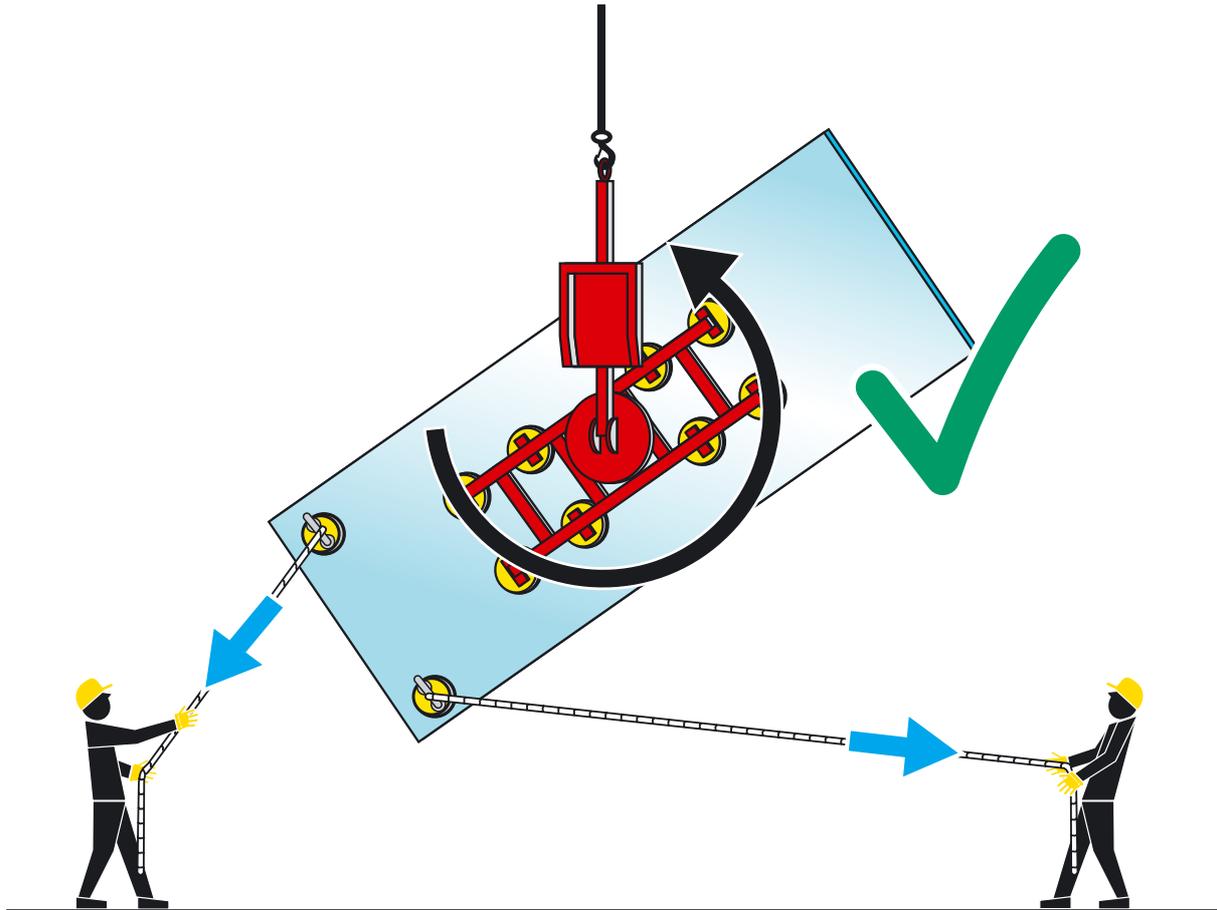




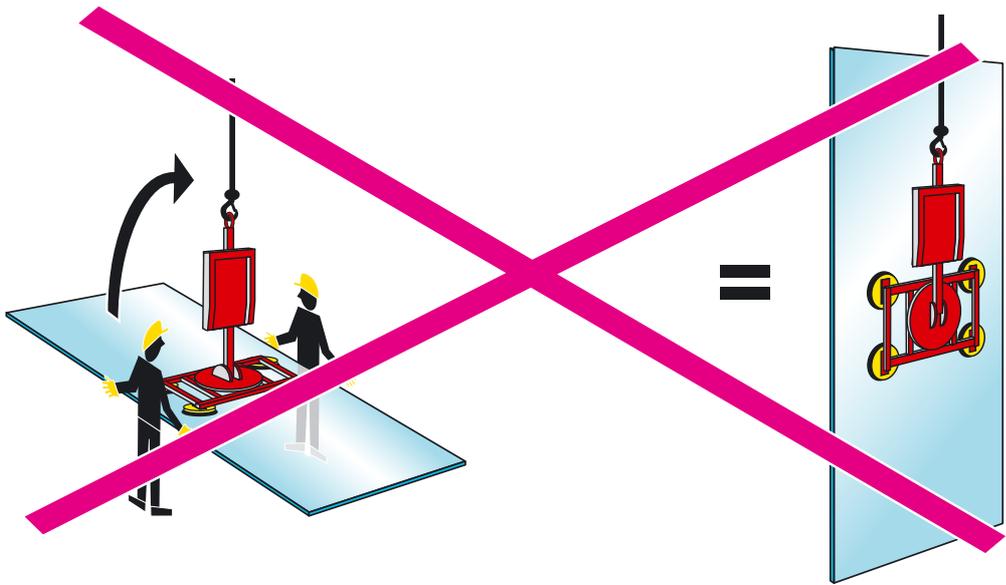
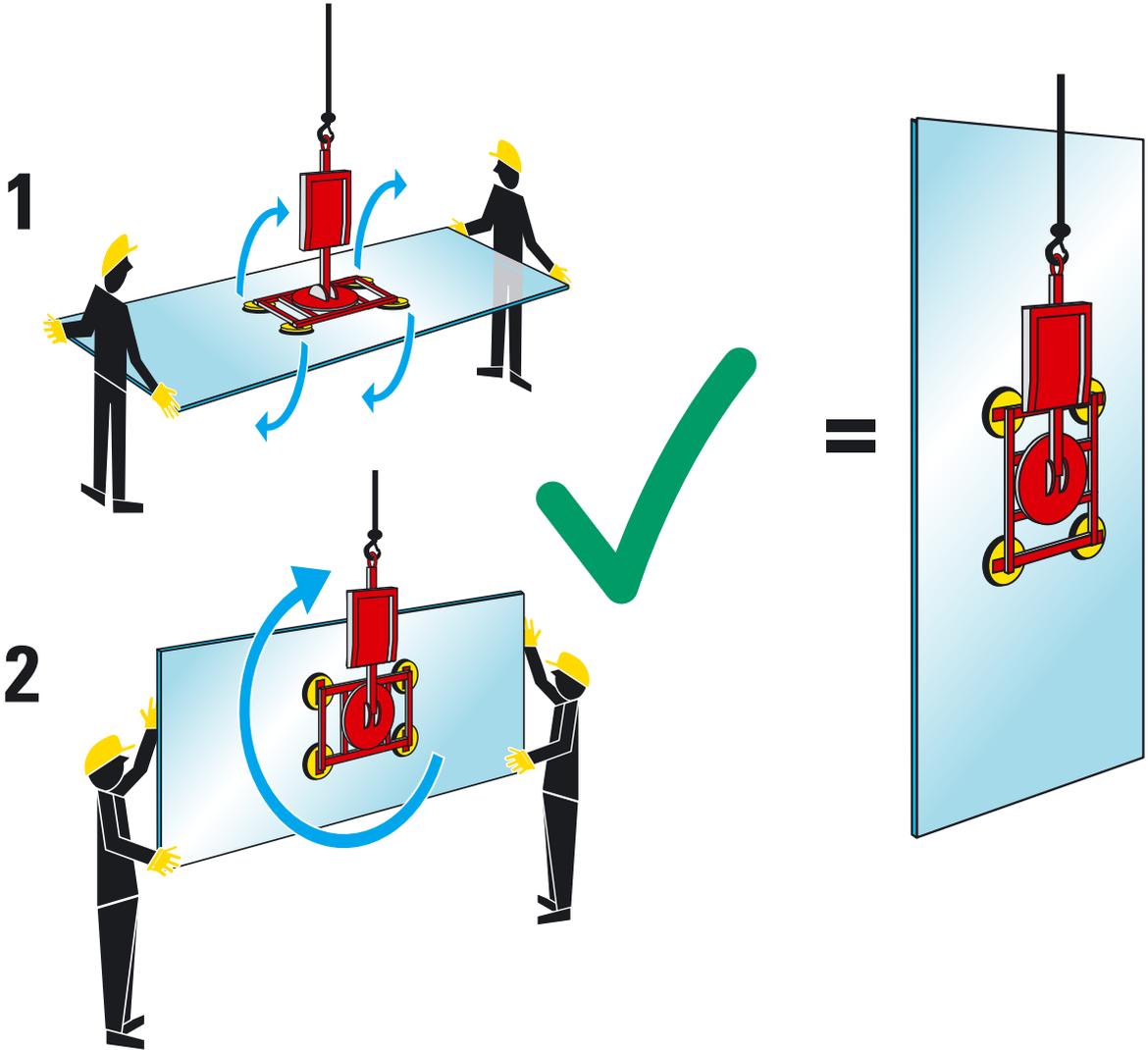


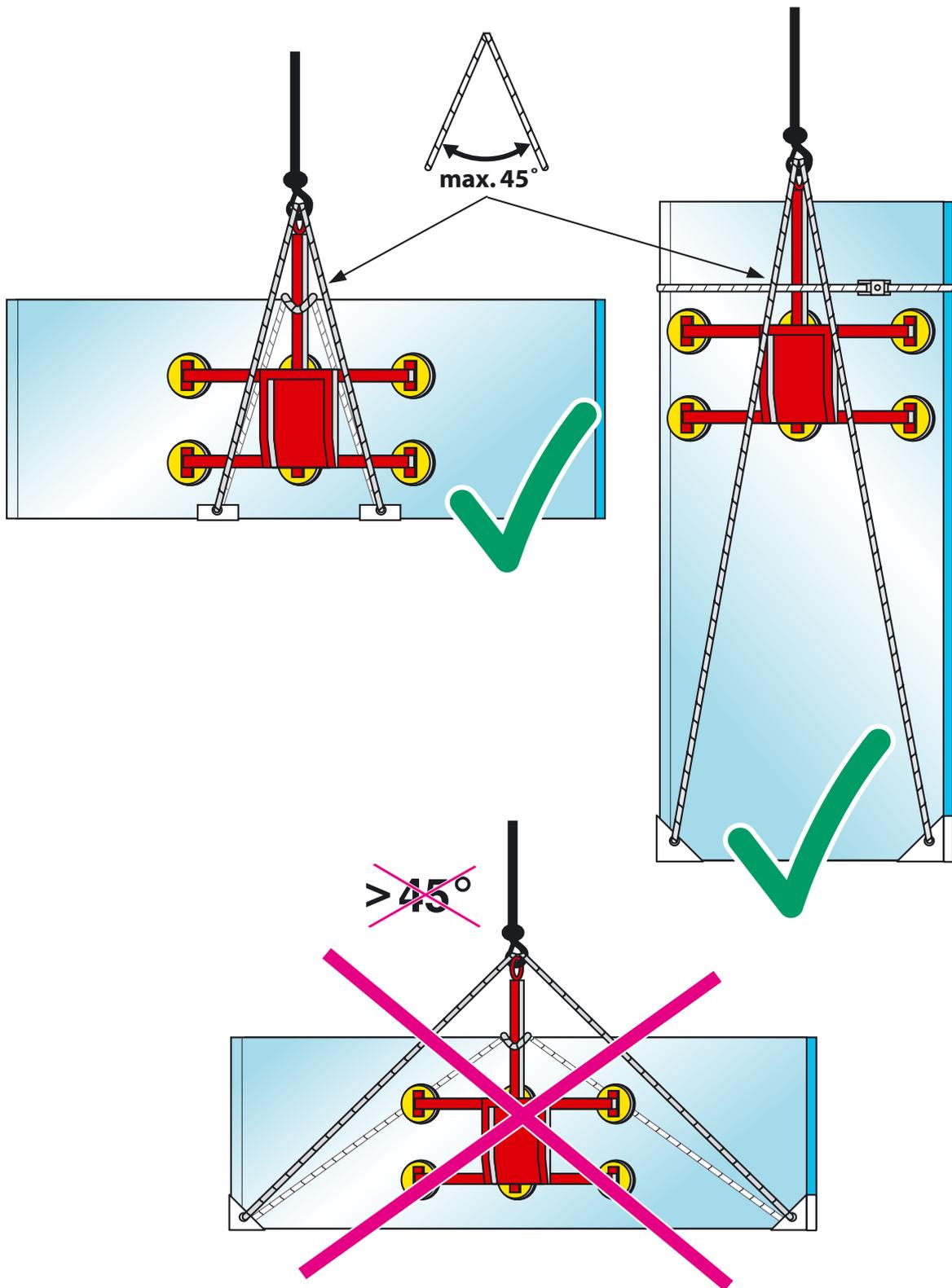


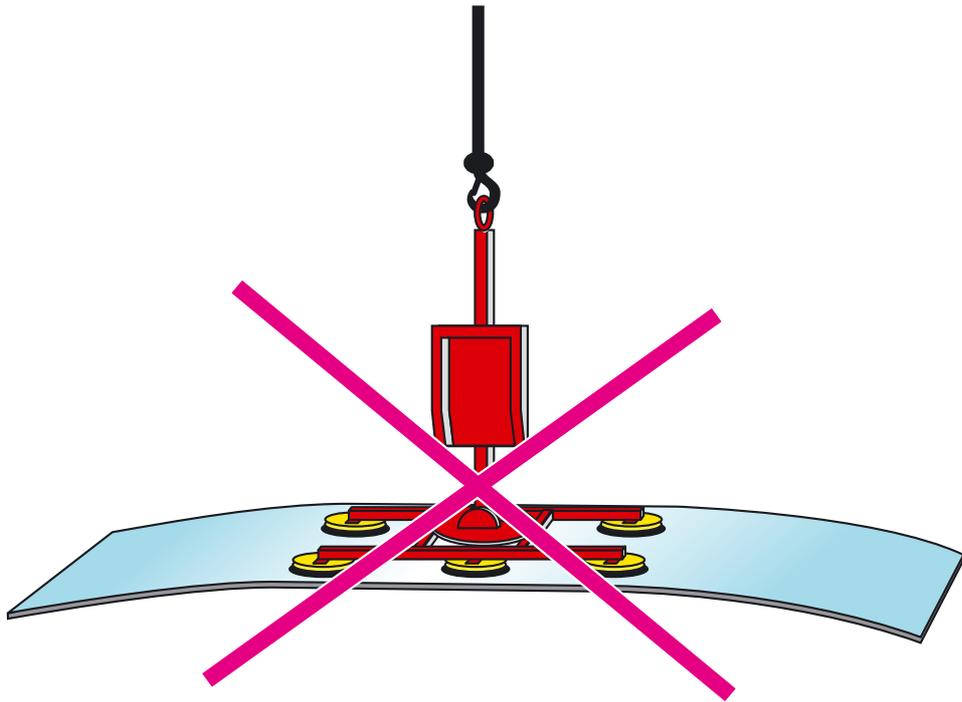
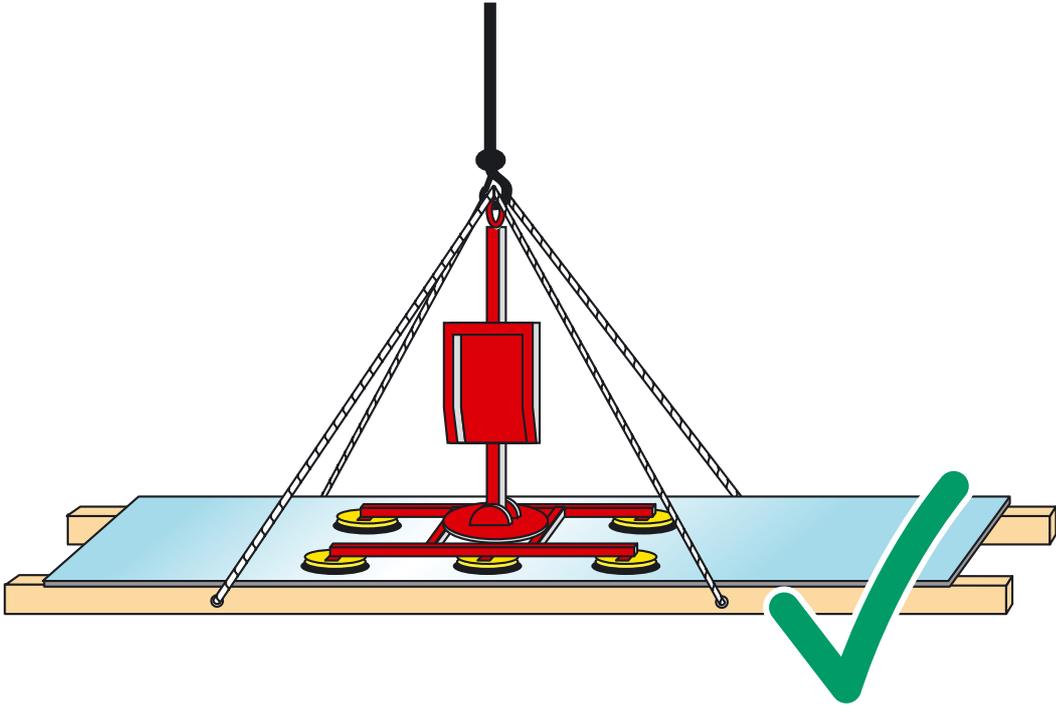
5

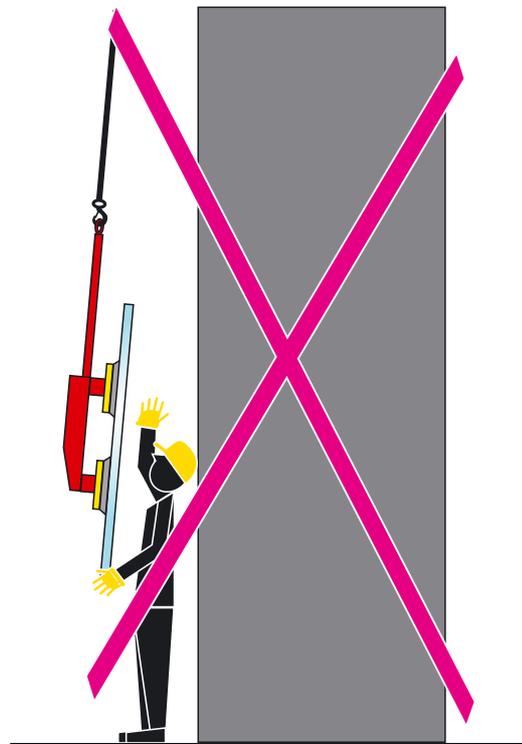
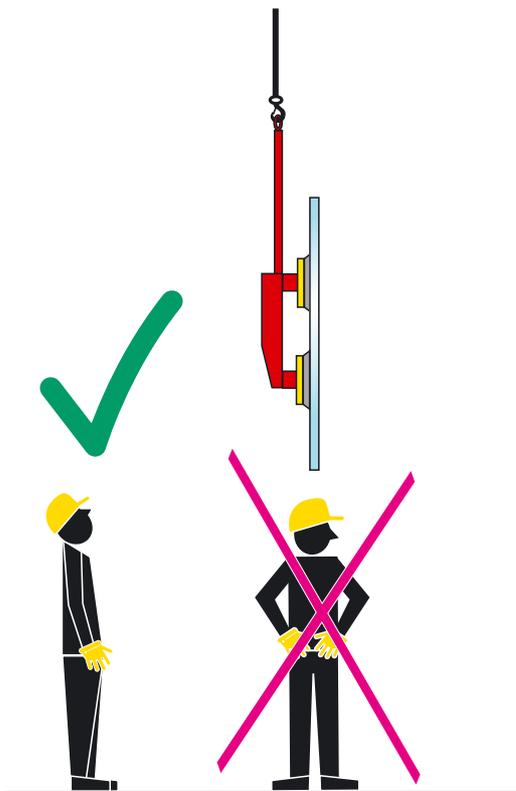
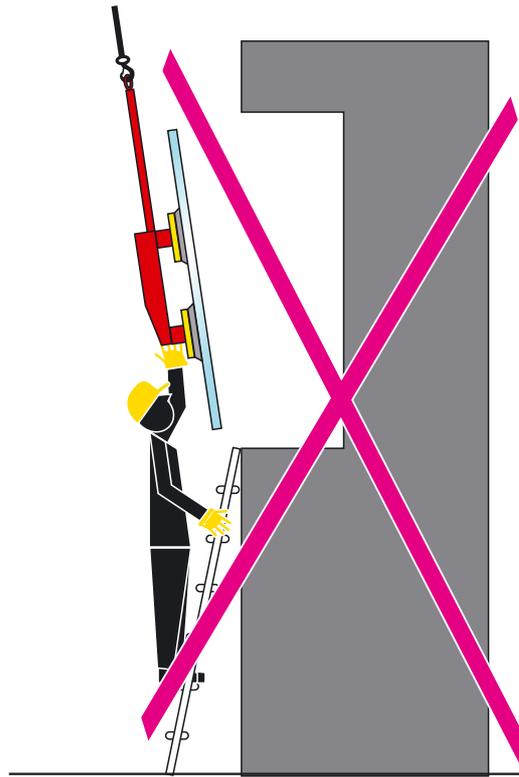
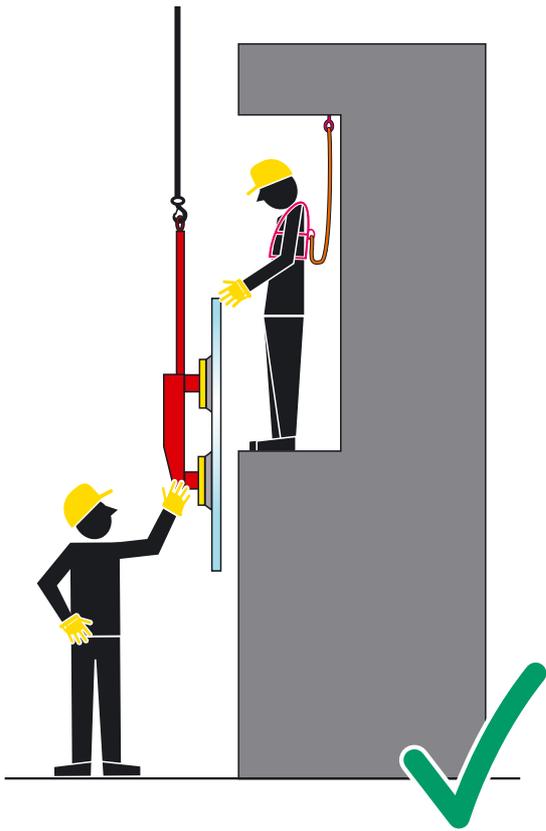


6









Formazione/addestramento

Argomento	Impiego dei sollevatori a ventosa	
Data		
Luogo		
Durata		
Istruttore		
Strumenti utilizzati		
	Partecipanti	Firma
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Istruttore: _____

Data: _____

suvaPro

sicurezza sul lavoro

Suggerimenti per i formatori

Possibilità di utilizzo

È possibile utilizzare la presente unità didattica in vari modi. Ecco alcuni esempi:

- Il datore di lavoro dispone che i dipendenti, divisi in vari gruppi, ricevano una formazione sul posto di lavoro in un determinato periodo di tempo. Ad ogni gruppo viene consegnata un'unità didattica completa.
- Se il sollevatore a ventosa viene messo in funzione per la prima volta, il personale può essere formato nel giro di alcuni giorni sulla base dell'unità didattica.
- Periodicamente possono essere addestrati anche i neo-assunti.

Condizioni generali

La presente unità didattica si occupa dell'uso di un sollevatore a ventosa per la movimentazione di carichi (ad es. lastre di vetro, assi e pannelli di legno, lamiere). La premessa fondamentale è che l'impianto di sollevamento (ad es. gru) al quale è agganciato il sistema a ventosa sia concepito a tale scopo.

Fase preliminare

- Invitate a voce o per iscritto i dipendenti al programma di addestramento (mediante comunicazione all'albo o affisso). Date precise indicazioni sul tema, luogo e tempo necessario alla formazione. In questo modo, i lavoratori possono prepararsi in maniera adeguata.
- Mettete a disposizione i sollevatori in dotazione e l'apparecchio di sollevamento con cui vengono usati (ad es. gru).
- Definite un luogo preciso in cui avverrà l'addestramento e, se necessario, delimitatelo con opportuni sbarramenti per evitare di essere disturbati.
- Prima della formazione studiate a fondo le varie fasi in modo da potervi esprimere con maggiore scioltezza.
- Tenete conto delle condizioni aziendali. Numero ideale di partecipanti per gruppo: da 3 a 12 persone.

Svolgimento

- Chiedete ai partecipanti qual è la loro esperienza quotidiana di lavoro con i sollevatori a ventosa (problemi, situazioni pericolose?).
- Servendovi delle schede didattiche spiegate ai lavoratori quali sono gli aspetti più importanti da considerare per ogni singola fase di lavoro.
- Simulate le fasi di lavoro con il sollevatore in dotazione e con un carico.

Utilizzo delle schede

È possibile:

- appendere ad una parete i modelli in formato A4;
- ingrandire i modelli per l'addestramento in formato A3;
- creare dei lucidi.

Basi giuridiche

Ordinanza sulla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali (OPI), art. 6.1:

«Il datore di lavoro provvede affinché tutti i lavoratori occupati nella sua azienda, compresi quelli provenienti da un'altra azienda, siano informati sui pericoli cui sono esposti nell'esercizio della loro attività e siano istruiti riguardo ai provvedimenti per prevenirli. Tale informazione e tale istruzione devono essere fornite al momento dell'entrata in servizio e ogniqualvolta subentri una modifica essenziale delle condizioni di lavoro; se necessario, esse devono essere ripetute».

Ordinanza sulla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali (OPI), art. 6.4:

«L'informazione e l'istruzione devono svolgersi durante il tempo di lavoro e non possono essere a carico del lavoratore».

Documentazione

La direttiva CFSL 6508 prevede per le aziende l'elaborazione di un piano di sicurezza e la documentazione delle attività di formazione per i lavoratori.

Le attività di formazione e addestramento devono essere debitamente documentate compilando l'allegato n. 10.

La Suva ringrazia la ditta Heinz Scholl AG (Thun) per la gentile concessione dei grafici.

Materiale informativo

- Lista di controllo «Accessori di imbracatura», codice 67017.i
- Affisso A3 «Catene, corde», codice 77022
- Ordinanza concernente la sicurezza nell'uso delle gru, codice 1420.i
- Direttiva CFSL «Attrezzature di lavoro», codice 6512.i

Per informazioni:

Suva, Settore costruzione
Tel. 041 419 50 49
Fax 041 419 58 86

Per ordinare la documentazione:

Suva, Servizio centrale clienti
Casella postale, 6002 Lucerna
www.suva.ch/waswo
Fax 041 419 59 17
Tel. 041 419 58 51

I modelli da copiare a colori possono essere scaricati direttamente da Internet al seguente indirizzo:
www.suva.ch/waswo/88805.i

Questa unità didattica è disponibile anche in tedesco e francese.