

V/210/99

Lista di Sicurezza

per

Le imprese di rifinitura dei tessuti

Indice

A quale scopo una lista della sicurezza? _____	2	Contatto con il calore _____	17
Procedimento _____	2	Radiazioni _____	17
Prima parte _____	2	Salute _____	18
Il piano passo per passo _____	2	Malattie professionali, incidenti industriali e assenze per malattia _____	18
Riepilogo dei dipendenti e loro attività _____	4	Stress _____	18
La lista di controllo _____	5	Stress relazionale _____	19
Impianti e macchinario _____	6	Ergonomia _____	20
Sollevamento meccanico _____	6	Macchine _____	20
Parti in movimento _____	6	Lavoro e posture di lavoro _____	20
Sicurezza di macchinari _____	6	Lavoro al monitor _____	20
Superfici scabre ed oggetti affilati _____	7	Carichi _____	20
Movimenti non controllati _____	7	Emergenze _____	21
Manutenzione delle macchine _____	8	Pronto soccorso _____	21
Sicurezza elettrica _____	10	Vie di fuga _____	21
Elettricità _____	10	Illuminazione di emergenza _____	21
Alta tensione _____	11	Procedure di emergenza _____	21
Sostanze pericolose _____	12	Posto di lavoro e locali _____	22
sostanze _____	12	Ambiente _____	22
Regolamenti _____	12	Illuminazione _____	22
Magazzino e conservazione _____	12	Caduta di persone _____	22
Manipolazione _____	13	Locali _____	23
Rilascio e diffusione di sostanze pericolose _____	13	Strutture per il personale _____	23
Pericoli di incendio e scoppio _____	14	Accesso ai locali _____	23
Prevenzione incendi _____	14	Politica aziendale ed organizzazione _____	24
Sensori di incendio _____	14	Addestramento ed istruzioni _____	24
Lotta antincendio _____	14	Nuove tecnologie _____	24
Servizi principali _____	14	Lavoro con terzi _____	24
Pericolo di scoppi _____	15	Motivazione del personale (salute e sicurezza) _____	25
Trasporti _____	16	Equipaggiamento protettivo _____	25
Trasporti interni _____	16	Acquisto di macchine e prodotti _____	26
Entrata ed uscita dall' autorimessa _____	16	Permessi _____	26
Sicurezza fisica _____	17		
Rumore _____	17		

A QUALE SCOPO UNA LISTA DELLA SICUREZZA?

Di tutte le imprese ed organizzazioni sono quelle piccole che soffrono maggiormente l'impatto per infermità, incidenti o infortuni. La perdita di una macchina o l'inabilità temporanea al lavoro di un dipendente ha un effetto apprezzabile sulla efficienza e sulla produttività dell'intera organizzazione. Le piccole imprese se paragonate alle maggiori devono fronteggiare una deficienza con mezzi e personale minori.

Le cause delle perdite sono di solito attribuibili a situazioni lavorative non sicure o non sane. Al fine di prevenirle, è molto importante conoscere quali siano le aree a rischio nella vostra azienda. Effettuando un inventario e valutazione dei rischi si possono riconoscere i rischi e i pericoli. Una volta conosciuti, si possono ridurre (e per ultimo prevenire) prendendo misure idonee. La probabilità di perdite o infortuni viene così ridotta.

Questa lista di controllo deve divenire il documento base per il dirigente dei lavori che voglia migliorare la sicurezza e situazione sanitaria sul posto di lavoro. Portando a termine questa lista assieme alle maestranze si compie un passo verso la realizzazione di un'impresa più competitiva ed efficiente.

Allo scopo di fornire la certezza di un ambiente sano e sicuro, il legislatore ha reso obbligatoria l'effettuazione della valutazione dei rischi (89/391/EEC).

Questa lista di controllo non richiede alcuna conoscenza teorica aggiuntiva precedente. Ciò significa che può essere portata a termine da un qualunque membro dell'azienda. Se avete degli interrogativi non esitate a consultare il personale e le autorità competenti.

PROCEDIMENTO

Il principio alla base del controllo è semplice ma al fine di effettuarlo correttamente occorre rendere disponibile un conveniente periodo di tempo. Per coprire interamente la lista di controllo dovete prevedere quattro ore. Per ottenere il meglio da questo opuscolo, dovete percorrerlo passo per passo. Non occorre completate il lavoro in una volta sola, ma noi raccomandiamo che così venga fatto.

Prima parte

Nella prima parte troverete una tavola dove inserirete i lavoratori interessati e la loro attività. Questa tavola vi aiuterà ad acquisire una migliore vista complessiva della impresa e dei vari incarichi.

Seconda parte

La seconda parte comprende la lista di controllo vera e propria. La lista è divisa in quattro colonne. La colonna 1 mostra un sommario dei vari argomenti che richiedono attenzione che sono trattate nelle domande e suggerimenti della colonna due. Queste domande non sono esaurienti. E' possibile che delle domande non si applichino alla vostra impresa o che occorranò domande aggiuntive. Potete adattare voi stesso la lista alla vostra impresa. La colonna tre fornisce un numero di soluzioni per correggere i problemi. Argomenti importanti che richiedono attenzione da portare a conoscenza del personale sono segnalati con (*). Se vi sono possibilità di miglioramento spuntare il punto nero (●). Se la situazione non richiede alcun provvedimento si spunta il punto bianco (○). Dove l'argomento non si applica si deve lasciare in bianco la colonna tre. A problemi importanti nell'azienda si dà enfasi mediante il simbolo "☹". Misure speciali particolarmente efficaci sono indicate con "☺".

Terza parte

La terza parte contiene indirizzi utili per ulteriori informazioni.

IL PIANO PASSO PER PASSO

Nel prossimo passo redigerete un elenco dei problemi secondo il grado in cui influiscono sulla sicurezza. Collegherete queste osservazioni all'azione da intraprendere, alla persona responsabile e alla data di completamento. Se richiesto, potete descrivere l'argomento più in dettaglio (per es. fondi a bilancio disponibili).

Nell'attribuire le priorità ai problemi potete seguire i seguenti criteri:

- L'eliminazione di un rischio ha precedenza sulla sua riduzione
- Le misure collettive hanno precedenza sulle misure individuali
- Molte persone hanno precedenza su poche persone
- Piccoli importi di denaro e risultati consistenti hanno precedenza su molto denaro con piccoli risultati.

Trattando i problemi con sistematicità lavorerete passo per passo verso una migliore politica di sicurezza nella vostra impresa.

Riepilogo dei dipendenti e loro attività

Dipendente	Attività principale	Ore/giorno	Attività secondaria	Ore/giorno	Dettagli*
Guglielmo O.	Conduttore di carrello elevatore	5	manutenzione	3	
Stefano D.	Orditore	8			Problemi alla schiena

- * I dipendenti sono qualificati per il lavoro che svolgono? (conduzione di carrelli elevatori, elettricisti, ecc.,)
 Il lavoro è stato equamente distribuito fra la forza lavoro?
 Lo stato di salute del lavoratore gli consente di svolgere il proprio lavoro?
 Nell'impresa lavorano particolari gruppi a rischio, come apprendisti, donne incinte, adolescenti e disabili?

La lista di controllo

Impianto e macchinari

Le domande ed i suggerimenti dovrebbero aiutarvi a localizzare meglio il problema

I dipendenti vanno informati sui provvedimenti indicati con * durante un incontro informativo.

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Sollevamento meccanico</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I macchinari per il sollevamento (gru sospese, paranchi ecc.) e le apparecchiature di imbracatura (catene, ganci, cavi, ecc.) sono state approvate di recente? ◆ Le macchine vengono controllate regolarmente? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fare ispezionare il macchinario per il sollevamento da parte dell'autorità competente: annualmente i meccanismi e le strutture ogni tre mesi gli equipaggiamenti per l'imbracatura ◆ Prima di iniziare il lavoro effettuare giornalmente un controllo visivo della macchina * 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ●
<i>Parti in movimento</i> ☹	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi sono macchine con parti scoperte o non protette? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le macchine acquistate o costruite sul posto dopo l'1-1-1995 debbono avere il marchio CE. - Le parti mobili che si possono toccare vanno protette. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ●

Possibili problemi. Se un problema non vi risulta rilevante, passate al successivo. Se necessario potete fare le vostre proprie aggiunte.

L'azione proposta qui può aiutare a ridurre il rischio. Se il provvedimento è già stato adottato potete indicare ciò spuntando il cerchio bianco (○). Il provvedimento non ancora preso in esame si indica con il cerchio nero (●). Se non trova applicazione passare al prossimo.

Impianti e macchinario

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Sollevamento meccanico</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I macchinari per il sollevamento (gru sospese, paranchi ecc.) e le apparecchiature di imbracatura (catene, ganci, cavi, ecc.) sono state sottoposte per l'approvazione di recente? ◆ Le macchine vengono controllate regolarmente? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fare ispezionare il macchinario per il sollevamento da parte dell'autorità competente: annualmente i meccanismi e le strutture ogni tre mesi gli equipaggiamenti per l'imbracatura ◆ Prima di iniziare il lavoro effettuare giornalmente un controllo visivo della macchina * 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Parti in movimento</i> ☹	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi sono macchine con parti in movimento scoperte o non protette? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le macchine acquistate o costruite sul posto dopo l'1-1-1995 debbono avere il marchio CE. - Le parti mobili che si possono toccare vanno protette. Le macchine non poter essere avviate senza l'intervento di congegni di sicurezza. - Se non si possono adottare protezioni considerare dei pulsanti di avvio da azionare con ambedue le mani . 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Sicurezza di macchinari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ E' possibile toccare o restare impigliato nel macchinario mentre è in movimento? ◆ Le macchine si possono fermare immediatamente in caso di emergenza o di incidente? ◆ Si può prevenire l'avviamento non intenzionale? ◆ Il quadro di comando è disposto in posizione sicura? ◆ Gli operatori delle macchine sono stati adeguatamente addestrati (per evitare l'uso improprio del macchinario) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Indicare chiaramente le aree pericolose ed impedirne l'accesso mediante opportune protezioni. ◆ Dotare le macchine di interruttori di emergenza. ◆ Il pulsante di avviamento va posto in modo che non possa essere premuto accidentalmente. - L'avviamento di macchine molto grandi deve essere preceduto da un segnale acustico di avviso. ◆ La postazione dell'operatore deve essere disposta in modo che lo stesso non venga esposto ad ulteriori pericoli. ◆ Addestrare ed istruire. * - Le istruzioni per gli operatori vanno redatte nella lingua(e) appropriata. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Superfici scabre ed oggetti affilati</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ C'è pericolo di tagliarsi? <ul style="list-style-type: none"> • angoli • punti taglienti • cesoie • lame di rasoio • 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Gli utensili affilati vanno riposti dopo l'uso. * - Quando si maneggiano oggetti o materiali taglienti indossare indumenti protettivi (guanti). * 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Movimenti non controllati</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ E' possibili che oggetti o apparecchiature si muovano fuori controllo? <ul style="list-style-type: none"> • carrelli elevatori che ruotano all'improvviso • carichi che oscillano 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Usare l'equipaggiamento protettivo individuale o collettivo. ☺ <ul style="list-style-type: none"> • protezioni • calzature di sicurezza • elmetto (di sicurezza) • guanti - I conduttori dei carrelli elevatori vanno addestrati. - Il personale estraneo (per es. pedoni) va tenuto per quanto possibile a distanza. - Segnale acustico udibile al momento della retromarcia di mezzi pesanti. - Limitare la velocità di manovra dei mezzi di sollevamento. - Non consentire la presenza di personale non autorizzato nei pressi dei mezzi di sollevamento. * - Non camminare mai sotto ai carichi. - Rispettare il carico di lavoro delle macchine. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento		
<i>Manutenzione delle macchine</i>	<ul style="list-style-type: none"> • carichi o merci accatastate che cadono dall'alto 	<ul style="list-style-type: none"> - Quando si accatastano merci indossare l'equipaggiamento protettivo individuale (guanti, elmetto, calzature di sicurezza). - I prodotti vanno accatastati ordinatamente e stabilmente (cataste non troppo alte). - Fornire robusti scaffali per l'immagazzinamento. - I carrelli elevatori debbono essere dotati di una protezione superiore sufficientemente robusta (FOPS). - Assicurare la stabilità dei trasporti (se possibile carichi legati) - Prevedere passaggi di larghezza adeguata per il passaggio dei veicoli. 	*	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ E' possibile che delle macchine si muovano inaspettatamente durante la manutenzione? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Prima di iniziare il lavoro isolare l'alimentazione elettrica. - Rimuovere i fusibili. - Prima di dar inizio alla manutenzione scaricare l'energia immagazzinata nella macchina (per es. idropneumatica) Durante la manutenzione immobilizzare le parti in movimento. 		<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Viene effettuata la manutenzione preventiva alle varie macchine ed apparecchiature? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Definire uno schema di manutenzione per le varie macchine. - Fare in modo che l'operatore faccia la manutenzione ordinaria o le ispezioni giornalmente. - Impiantare il libretto di macchina ed i manuali di manutenzione per le varie macchine. - Controllare pure le condotte di vapore. 		<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Le anomalie in una macchina vengono segnalate esplicitamente? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Annotare le anomalie nel libretto di bordo. - I difetti della macchina vanno segnalati e riparati (fatti riparare) prima possibile . 		<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Le macchine sono disposte in modo appropriato? ♦ Quando si lavora sulle macchine viene indicato chiaramente? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Le macchine vanno collocate in modo che si possano passarvi accanto facilmente. - Collocare le macchine in sequenza logica in modo da evitare ripetuti andirivieni. ♦ Quando si lavora su una macchina porre segnali (per es. segnali di manutenzione) * 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Sicurezza elettrica

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Elettricità</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ C'è un piano per l'alimentazione elettrica principale? ◆ Esiste un inventario dei vari elementi delle apparecchiature elettriche con le specifiche tecniche? ◆ La potenza elettrica installata è adatta al complesso delle macchine? ◆ Ci sono interruttori di protezione sufficienti? (magnetotermici, di protezione dalle perdite di messa a terra, interruttori differenziali, fusibili) ◆ Le macchine sono adatte all'ambiente in cui operano per quanto concerne polvere ed umidità? ◆ I lavori sull'alimentazione elettrica vengono svolti da elettricisti qualificati? ◆ L'alimentazione elettrica viene sottoposta a periodica approvazione? ◆ C'è pericolo di inciampare su cavi sparsi d'intorno? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborare un piano delle condutture elettriche principali con i quadri a bassa tensione ed i circuiti. ◆ Redigere un inventario dei vari elementi delle apparecchiature elettriche installate con le relative specifiche tecniche. ◆ Adattare la potenza installata ai bisogni. ◆ Disporre gli interruttori necessari per adattarsi alla fornitura. ◆ Verificare il grado minimo di protezione IP. ◆ Far eseguire il lavoro elettrico solo da operai addestriti. ◆ Predisporre le ispezioni da parte di elementi autorizzati: <ul style="list-style-type: none"> • bassa tensione: ogni cinque anni o in caso di ampliamento dell'impianto • alta tensione: annualmente ◆ Non consentire che vengano lasciati cavi stsi sul pavimento., ma fissarli entro canalette. - Evitare l'uso eccessivo di prolunghie. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Alta tensione</i>	♦ Cavi elettrici, spine e prese, sono in ordine?	♦ Effettuare controlli periodici interni (per es. annualmente) di tutti gli utilizzatori elettrici. <ul style="list-style-type: none"> • Apparecchiature elettriche in uso • cavi • spine • prese • quadri di distribuzione • generatori • - sostituire immediatamente cavi, spine e prese inservibili.	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
	♦ Vengono svolti lavori in prossimità dell' alta tensione (cabina)	♦ Le apparecchiature ad alta tensione vanno opportunamentelimitate. L'alta tensione deve essere indicata con l'apposito pittogramma.	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
	♦ E' possibile accedere alla cabina di alta tensione?	♦ La porta della cbina dell'alta tensione va tenuta chiusa. Proibire l'accesso di persone non autorizzate.	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
	♦ La cabina di alta tensione è del tipo ad <i>Askarel</i> ?	♦ Porre un pittogramma con la croce di Sant'Andrea sulla porta della cabina. - I trasformatori ad <i>Askarel</i> vanno sostituiti entro il 31-12-2005	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Sostanze pericolose

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<p>sostanze pigmenti alcali acidi lattice cera polvere</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ E' stato fatto un registro delle sostanze e degli agenti pericolosi? (questi sono tutte quelle sostanze che portano un'etichetta arancione con una immagine in nero, per es. un teschio o una croce di Sant'Andrea. Possono essere: colori, prodotti per la pulizia, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Impiantare un registro delle sostanze pericolose che includa, tra l'altro: <ul style="list-style-type: none"> • Lista delle sostanze • Quantità di sostanza presente • Foglietto informativo o MSDS di ciascun prodotto • I permessi richiesti (ambiente, discarica) • Il modo e luogo di immagazzinamento • Procedimento di smaltimento dei rifiuti 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
<p>Regolamenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sono state prese le precauzioni richieste come previsto dal MSDS, permessi e altri regolamenti? (In caso di dubbio consultare il fornitore o l'autorità competente.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prendere le precauzioni prescritte riguardo: <ul style="list-style-type: none"> • Pericoli di incendio • avvelenamento • smaltimento rifiuti • equipaggiamento protettivo individuale e collettivo da rendere disponibile. 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
<p>Magazzino e conservazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lo stock viene gestito in modo appropriato ◆ Gli scaffali nei magazzini sono adatti per lo stock, il volume e le sostanze chimiche? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sostanze pericolose da sostituire, se possibile, con altre meno nocive. - Limitare le quantità di sostanze pericolose da tenere in magazzino. - Le sostanze da immagazzinare devono essere separate dalle aree di lavoro. - Gli imballaggi delle sostanze stoccate vanno controllate regolarmente (semestralmente). ◆ Le sostanze vanno accatastate adeguatamente su scaffali: <ul style="list-style-type: none"> - Le più pesanti alla base. - Fornire fusti. Le sostanze incompatibili non vanno disposte una accanto all'altra (per es. acidi e alcali, ossidanti e riducenti). 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<p><i>Manipolazione</i></p> <p><i>Rilascio e diffusione di sostanze pericolose</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Le sostanze nelle aree di lavoro sono disposte in modo appropriato? ♦ E' stato fatto qualcosa per prevenire le diffusioni di sostanze e di pigmenti? ♦ Quando determinate macchine sono in funzione vengono rilasciati vapori, gas o aerosol? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Fornire fusti per i vari contenitori. - I contenitori metallici di sostanze volatili debbono essere messi a terra per evitare scintille. - Ridurre la quantità di sostanza da tenere nell'area di lavoro. (non più del fabbisogno giornaliero) - Proteggere le sostanze dagli urti. ♦ Quando si maneggiano polveri prevedere <ul style="list-style-type: none"> - l'estrazione della polvere . - Sostituire le polveri con prodotti granulari. - Prevedere canali di raccolta per le perdite di liquidi coloranti. ♦ Prevedere l'aspirazione per prevenire il rilascio di vapori o polveri pericolose. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●

Pericoli di incendio e scoppio

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Prevenzione incendi</i>	♦ Rimozione delle possibili fonti di incendio.	♦ Gli stracci oleosi debbono essere raccolti in bidoni - per rifiuti metallici con coperchio. - Proibire il fumo in tutti i locali . Controllare ad intervalli prestabiliti gli elementi - riscaldanti per verificarne il funzionamento. Gli aerotermini e gli altri radiatori che possono causare incendi debbono essere regolati e controllati regolarmente.	* ○ ● * ○ ● * ○ ● ○ ●
	♦ Il lavoro comporta permessi antincendio?	♦ I lavori che costituiscono pericolo di incendio (come le saldature) debbono avere un permesso antincendio prima del loro inizio	○ ●
	♦ Viene limitato il carico di materiali combustibili nei locali?	♦ Rimuovere giornalmente cartacce, pezzi di materiale ed altri materiali infiammabili.	○ ●
<i>Sensori di incendio</i>	♦ C'è un rilevatore automatico di incendio?	♦ Considerare il caso di installare un impianto automatico d'allarme antincendio.	○ ●
<i>Lotta antincendio</i>	♦ Vi sono strutture per la lotta antincendio?	♦ Installare un impianto antincendio con: idranti manichette estintori estintori a vapore - Condurre una ispezione periodica dei mezzi antincendio (sensori, estintori, teli antincendio, impianto automatico di estinzione)	○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
	♦ La manodopera viene sensibilizzata riguardo la prevenzione incendi?	♦ Definire una procedura di sorveglianza ed allarme antincendio (chi fa che cosa in caso di incendio).	* ○ ●
<i>Servizi principali</i>	♦ I servizi principali (gas, acqua, elettricità, ventilazione) possono venire esclusi centralmente?	♦ Dispositivi per interrompere i servizi principali in posizione centrale ed accessibili.	○ ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Pericolo di scoppi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Nei locali vi sono contenitori in pressione? compressori caldaie a vapore olio termico ♦ L'apparato può venire escluso centralmente nel caso di perdite nelle tubazioni? ♦ L'impianto di aspirazione ed il silo delle polveri sono stati resi a prova di esplosione? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Predisporre i controlli di legge dei contenitori in pressione (contenitori ≤ 300 l, ogni cinque anni). ♦ Prevedere l'interruzione centralizzata di tutte le linee in pressione. ♦ Far installare un rivelatore di scintille nell'impianto di aspirazione e/o silo. <ul style="list-style-type: none"> - Dotare il silo di pannelli antiscoppio. - Installare l'aspiratore delle polveri fuori dell'area di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Trasporti

○ : in ordine, sotto controllo;
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento				
<i>Trasporti interni</i> Carrello elevatore Carrello portapallet pedoni ☹	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le zone di traffico sono in buono stato? <ul style="list-style-type: none"> • superficie • passaggi • visibilità • zone pericolose • 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Riempire le buche, sostituire le lastre della pavimentazione rotte o sconnesse 	○	●		
		<ul style="list-style-type: none"> - Tenere libere le corsie di traffico. 	○	●		
		<ul style="list-style-type: none"> - Se necessario porre cartelli e specchi. 	○	●		
		<ul style="list-style-type: none"> -- Segnalare le zone pericolose. 	○	●		
	<i>Entrata ed uscita dall'autorimessa</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le attrezzature per il trasporto sono in ordine? ◆ Si verificano situazioni pericolose a causa del sovraccarico dei mezzi di trasporto? ◆ Il traffico pedonale e di trasporto sono tenuti separati? ◆ L'uscita e l'ingresso dell'autorimessa sono in ordine? ◆ La piattaforma di scarico è in buono stato? ◆ Le merci scaricate vengono subito poste di lato?. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rimuovere i rifiuti e gli scarti. 	○	●	
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllo giornaliero a vista delle macchine prima di iniziare il lavoro. 	*	○	●
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sui mezzi di trasporto vanno indicati i limiti di carico o il massimo carico di lavoro e vanno rispettati. 	○	●	
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Non consentire a persone non autorizzate di accedere alle zone di traffico. 	*	○	●
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Migliorare la visibilità nelle uscite (per es. installazione di specchi, togliere la vegetazione). 	○	●	
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Indicare chiaramente i bordi della piattaforma di scarico, si può utilizzare un parapetto mobile. 	○	●	
<ul style="list-style-type: none"> - Le piattaforme di scarico vanno adeguatamente illuminate in ogni momento . 	○	●				
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prevedere lo spazio per le merci scaricate. 	○	●				
<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere libera la piattaforma di scarico. 	○	●				

Sicurezza fisica

○ : in ordine, sotto controllo;
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento		
<i>Rumore</i>	<ul style="list-style-type: none"> • I lavoratori sono esposti ad una grande quantità di rumore? 	<p>Applicare fono assorbenti quando possibile e ogniqualvolta il rumore supera la soglia degli 85 dB(A).</p> <ul style="list-style-type: none"> • fare la manutenzione delle macchine • schermi acustici • protezione acustica individuale • le macchine rumorose vanno poste in locali separati (per es. centrifughe) • 	○	●
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Il rumore copre i segnali di pericolo (per es. l'allarme antincendio)? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Ove possibile usare segnali di avviso di pericolo luminosi ed acustici. 	○	●
<i>Contatto con il calore</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ C'è rischio di scottature? <ul style="list-style-type: none"> - Superfici calde - Tubazioni di riscaldamento - Olio termico - Parti di macchina calde - Nubi di vapore 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Proteggere dal contatto le sorgenti di calore e i tubi, i componenti delle macchine, ecc. . - Porre delle valvole di emergenza nelle linee termiche. 	○	●
			○	●
			○	●
<i>Radiazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Il lavoro comporta esposizione a radiazioni pericolose? <ul style="list-style-type: none"> • Radiazioni UV • Radiazioni IR • Onde ad alta frequenza • Microonde • 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Porre degli schermi per prevenire le radiazioni. - Addestrare il personale ed istruirlo sull'uso delle macchine. - L'equipaggiamento protettivo individuale deve essere impiegato. 	○	●
			○	●
			○	●

Salute

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Malattie professionali, incidenti industriali e assenze per malattia</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I dipendenti soffrono per malattie professionali? Sordità professionale Eczema da contatto Disordini respiratori Problemi digestivi Quali sono gli incidenti industriali più frequenti? Ci sono molte assenze per malattia o un alto grado di avvicendamento del personale? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le malattie professionali e gli incidenti sul lavoro indicano che l'equipaggiamento protettivo o l'addestramento sono inadeguati. Condurre (con il servizio prevenzione incidenti esterno) una indagine e redigere un registro degli incidenti sul lavoro e del tempo perduto per malattia. - Ottenere consigli da varie autorità sul modo di contrastare gli incidenti sul lavoro, le malattie professionali ed il tempo perso per malattie (per es. ufficiale medico, assicuratori, servizi sociali, ispettorato del lavoro, enti autorizzatori). - Far sottoporre il personale a visite mediche periodiche. Specialmente coloro che vengono a contatto con coloranti, solventi organici, sostanze chimiche. 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lo stress può derivare da: <ul style="list-style-type: none"> ● orario di lavoro irregolare ● interruzioni impreviste ● lavoro contro il tempo ● mancata capacità di previsione ● importanti decisioni prese in assenza di un superiore ● eccessive esigenze ◆ I dipendenti ricevono riscontri sul lavoro svolto (positivi o negativi)? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fare degli idonei orari e piani di lavoro - Fornire al personale materiale adatto. - Porre la persona giusta al posto giusto. 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
<i>Stress</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Favorire la comunicazione interna e la motivazione; rendere possibile la discussione dei problemi all'interno dei reparti. 	<p>○ ●</p>	

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Stress relazionale</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Si possono discutere i problemi? Esistono conflitti fra colleghi? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Condurre una politica aziendale delle assunzioni ben congegnata. - Perseguire un politica aziendale aperta, accertare che vi sia una adeguata comunicativa. - Mettere insieme i gruppi ed i turni con cautela. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Ergonomia

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Macchine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi sono macchine o apparecchiature con le quali non è "facile" lavorare (postura scomoda)? Che richiedono l'esecuzione di azioni difficili 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le apparecchiature devono essere adattate al personale. 	○ ●
<i>Lavoro e posture di lavoro</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vengono mantenute le seguenti posture di lavoro / effettuati dei compiti per lunghi periodi <ul style="list-style-type: none"> ● lavoro da seduto ● lavoro ripetitivo ● ◆ Viene svolto lavoro pesante? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prevedere cambi di incarico (realizzando varietà negli orari di lavoro). - Provvedere supporti per la posizione eretta o sedili alti per i lavori che richiedono di stare in piedi per lungo. ◆ Dare informazioni sulle posture di lavoro corrette e sull'uso di attrezzi idonei . 	○ ● ○ ●
<i>Lavoro al monitor</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I caratteri hanno dimensione, contrasto e chiarezza adeguati? ◆ Lo schermo sfarfalla o vi sono riflessi di sorgenti luminose? ◆ La sedia è di tipo adatto? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Scegliere giuste regolazioni e una posizione corretta del monitor. 	○ ● ○ ●
<i>Carichi</i>	<p>Vengono sollevati carichi pesanti(manualmente)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fornire una sedia idonea, regolabile in altezza e con lo schienale aggiustabile ◆ Evitare di sollevare pesi a mano (dove possibile fornire mezzi ausiliari meccanici). - Far apprendere al personale le tecniche di sollevamento appropriate. 	○ ● ○ ●

Emergenze

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Pronto soccorso</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ C'è un armadietto di pronto soccorso? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fornire un armadietto di pronto soccorso. - Controllare regolarmente il contenuto dell'armadietto. - Predisporre un registro del pronto soccorso - Nominare una persona responsabile del pronto soccorso e addestrarla. - Prevedere un locale per il pronto soccorso. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Vie di fuga</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi sono dappertutto passaggi di larghezza adeguata? ◆ Le uscite di emergenza sono libere e segnalate? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I passaggi debbono essere ovunque larghi almeno 80 cm.. ◆ Le porte delle uscite di emergenza debbono aprirsi nelle direzione di fuga. - Le porte vanno lasciate libere. - Le vie di fuga vanno indicate con pittogrammi. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Illuminazione di emergenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ C'è un'illuminazione di emergenza? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Far installare l'illuminazione di emergenza. - Controllare regolarmente l'illuminazione di emergenza per verificarne il funzionamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ●
<i>Procedure di emergenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vengono fatti addestramenti di evacuazione? ◆ Il personale è stato addestrato alla lotta antincendio? ◆ E' stata definita la procedura in caso di incidenti o di un emergenza? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Predisporre una esercitazione di evacuazione annuale. ◆ Prevedere una esercitazione antincendio (primo intervento). ◆ Definire una procedura per segnalare le emergenze. Tenere conto di circostanze particolari come la notte od i fine settimana. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●

Posto di lavoro e locali

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Ambiente</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Il lavoro viene svolto in condizioni di caldo o freddo estremi? <p>C'è una ventilazione adeguata?</p> <p>Il calore generato dalle macchine viene smaltito adeguatamente?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Rendere disponibili bevande (calde o fredde) secondo la necessità. - Considerare l'installazione dell'aria condizionata. - Porre lungo le aperture delle strisce antispiffero. ♦ Fare in modo che ci siano regolari ricambi d'aria (30 m³ per persona all'ora). ♦ Provvedere affinché il calore delle macchine venga trasferito all'esterno. 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
<i>Illuminazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ L'illuminazione è dovunque adeguata? ♦ C'è rischio di abbagliamento? ♦ La frequenza dell'illuminazione è tale per cui parti in rotazione possono talvolta apparire ferme? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Installare una illuminazione adeguata. Prestare particolare attenzione all'illuminazione esterna, alle scale ed ai magazzini. - Selezionare l'illuminazione in modo da fornire luce in misura sufficiente e discriminazione dei colori. ♦ Evitare l'abbagliamento diretto o indiretto all'entrata o all'uscita di edifici o stanze. ♦ Fornire illuminazione supplementare con lampade ad incandescenza invece che fluorescenti. 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
<i>Caduta di persone</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Una persona può cadere, scivolare o inciampare per: <ul style="list-style-type: none"> • Passaggi e pavimenti in disordine, fosse o buche nel pavimento del posto di lavoro • Scale e scale a pioli instabili • Posti di lavoro sopraelevati • Lavoro in posizione elevata 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ I passaggi ed i pavimenti del posto di lavoro vanno tenuti in ordine. - Assicurare che la pavimentazione dell'ambiente di lavoro sia liscio. - Dotare di ringhiere le scale. - Le scale a pioli debbono avere gradini antiscivolo. - Fornire balaustre o parapetti. - Fornire protezioni contro le cadute (sempre per altezze sopra i due metri). - Usare scale o scaffalature idonee. - Porre le scale a pioli all'inclinazione corretta. 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Locali</i>	♦ I locali sono adatti al lavoro che vi viene svolto?	♦ La condizione generale dei locali va mantenuta in buono stato. - Controllare la portata dei pavimenti e stabilire se è adatto al peso delle apparecchiature	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Strutture per il personale</i>	♦ Vi sono spogliatoi, spaccio e servizi igienici per il personale? ♦ I locali sono puliti ed igienici?	♦ Provvedere servizi igienici per il personale. - Predisporre spogliatoi e lavatoi. Provvedere strutture per far consumare i pasti fuori del posto di lavoro. ♦ Pulizia regolare dei locali (giornaliera). - I generatori di acqua calda vanno posti all'esterno dei lavatoi(pericolo di avvelenamento da monossido di carbonio). - Le stanze vanno dotata di idonea ventilazione. - Il riscaldamento e la produzione di acqua calda vanno controllate regolarmente da un tecnico autorizzato.	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Accesso ai locali</i>	♦ I visitatori ed i clienti come vengono ricevuti?	♦ Prevedere un banco per la ricezione dei clienti. - Clienti e visitatori debbono essere sempre accompagnati nei locali.	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Politica aziendale ed organizzazione

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Addestramento ed istruzioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Le istruzioni delle macchine sono chiare, esplicite e sempre disponibili agli utenti? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Redigere delle istruzioni chiare e semplici per le varie macchine nella lingua degli utenti (nelle istruzioni far attenzione alle precauzioni di sicurezza). - Predisporre riunioni esplicative per dare ulteriori spiegazioni su determinati aspetti del lavoro: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del lavoro • Aggressioni e razzismo • Funzionamento del macchinario • Tecniche di sollevamento ☺ • Addestramento degli studenti lavoratori • Pronto soccorso per piccole ferite • 	<p style="text-align: right;">*</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Nella ditta lavorano gruppi particolari: adolescenti, apprendisti, studenti lavoratori, ecc.? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ L'addestramento e l'informazione va esteso a nuovi assunti, apprendisti, adolescenti, ecc. 	<p>○ ●</p>
<i>Nuove tecnologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ I lavoratori cui si richiede di lavorare con nuove tecnologie o di cambiare macchine vengono addestrati? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Addestrare chiunque inizi a lavorare con nuove apparecchiature o in un nuovo posto di lavoro. - Prevedere la regolare ripetizione delle istruzioni. 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
<i>Lavoro con terzi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ I lavoratori di imprese esterne sono consapevoli dei rischi nella vostra ditta? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Organizzare incontri consultivi nei quali le altre dite (appaltatori, fornitori) vengono informati sui pericoli nella vostra ditta. 	<p>○ ●</p>

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Motivazione del personale (salute e sicurezza)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Il personale ha problemi con le precauzioni di sicurezza? <ul style="list-style-type: none"> • Uso mancato od errato dell'equipaggiamento protettivo personale. • Comportamento non sicuro • Mancata osservanza delle istruzioni di sicurezza <p>Si sviluppano situazioni pericolose dovute a comportamento negligente di un dipendente?</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Le maestranze sono consapevoli dei rischi? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Discutere dei problemi della sicurezza durante incontri esplicativi informali. - Procurare addestramento sulla sicurezza, ripeterlo regolarmente durante le conversazioni sulla sicurezza. - Rendere disponibili le istruzioni sull'uso dell'equipaggiamento protettivo - addestrare (predisporre l'addestramento) la manodopera a lavorare con l'equipaggiamento protettivo. <ul style="list-style-type: none"> ♦ Fornire informazioni alle maestranze. 	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Equipaggiamento protettivo</i> ☹	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Le maestranze sono coinvolte nella politica di prevenzione infortuni? ♦ L'equipaggiamento protettivo individuale e collettivo richiesto per i vari incarichi è reso disponibile? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Equipaggiamento protettivo collettivo:</i> provvede schermature da un pericolo (per es. schermi acustici) - <i>Equipaggiamento protettivo individuale:</i> viene portato dall'individuo e protegge solo quella persona(per es. cuffie). ♦ Viene usato l'equipaggiamento protettivo individuale? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Provvedere per la partecipazione del dipendente alla politica per la prevenzione incidenti. ♦ Fare un elenco dell'equipaggiamento protettivo (personale e collettivo) richiesto per ogni posto di lavoro. Se avete dei quesiti ottenere informazioni dalle autorità competenti (ufficiale medico, fornitore, ecc.) - Rendere disponibile al personale l'equipaggiamento protettivo - Sostituire immediatamente l'equipaggiamento danneggiato. ♦ Consultare le maestranze al momento dell'acquisto di equipaggiamenti protettivi come calzature di sicurezza, guanti, indumenti, ecc. ☺ - Durante le riunioni esplicative spiegare il corretto uso e lo scopo dell'equipaggiamento protettivo. 	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Acquisto di macchine e prodotti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Prima dell'acquisto vengono valutate la sicurezza e facilità d'uso di una macchina? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Prima dell'acquisto condurre una valutazione esauriente delle macchine. - Sollecitare il contributo delle maestranze. ☺ - Permettere alle maestranze di provare l'equipaggiamento. Tenersi al passo con la tecnologia e con gli sviluppi (anche nei campi della salute e della sicurezza). ☺ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Permessi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ I permessi necessari sono a portata di mano? ♦ Le condizioni del permesso sono rispettate? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Vi è un permesso richiesto e a portata di mano per: (conservazione temporanea dei rifiuti smaltimento delle acque di scarico) ♦ Controllare regolarmente se i termini dei permessi sono rispettati. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Ulteriori informazioni od opuscoli riguardanti certi soggetti si possono ottenere da:

Commissariaat-generaal

voor de bevordering van de arbeid van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid

[Office of the Commissioner-General for the promotion of employment of the Ministry of Employment and Labour]

Belliardstraat 51
1040 Brussels
Belgium
Tel: (02) 233 42 36

PREVENT

Instituut voor preventie, bescherming
en welzijn op het werk

[Institute for [accident] prevention, protection and health at work]

Gachardstraat 88 bus 4
1050 Brussels
Tel: (02) 643 44 44
Fax: (02) 643 44 40