

Codice NACE: 20.101

V/207/99

**Lista di controllo della
sicurezza**

per

Segherie

Indice

A quale scopo una lista della sicurezza?	1	Posture di lavoro	16
Procedimento	1	Carichi	16
Prima parte	1	Lavoro al monitor	16
Il piano passo per passo	2	Salute	17
Riepilogo dei dipendenti e loro attività	3	Malattie professionali incidenti sul lavoro e lavoro perso per malattia	17
La lista di controllo	4	Legnami di tipo speciale	17
Macchine ed impianti	5	Stress	17
Sollevamento meccanico	5	Stress relazionale	17
Parti in movimento	5	Emergenze	18
Sicurezza delle macchine	5	Pronto soccorso	18
Manutenzione	6	Emergenze	18
Cadute	6	Procedure di emergenza	18
Superfici disuguali o taglienti	7	Posto di lavoro e infrastruttura	19
Movimenti incontrollati	7	Ambiente	19
Trasporti	9	Illuminazione	19
Trasporti e traffico	9	Passaggi	19
Sicurezza elettrica	10	Ordine e pulizia	19
Impianto elettrico principale	10	Servizi per il personale	19
Alta tensione	10	Politica aziendale ed organizzazione	19
Sostanze pericolose	12	Accesso all'infrastruttura	20
sostanze	12	Equipaggiamento protettivo	20
Norme	12	Motivazione del personale (salute e sicurezza)	21
Conservazione e stoccaggio	12	Acquisto di macchine e prodotti	21
Segatura	12	Addestramento ed istruzioni	21
Pericolo di incendio e scoppio	13	Nuove tecnologie	21
Prevenzione incendi	13		
Rilevamento incendi	13		
Lotta antincendio	13		
Pericoli di esplosione	13		
Sicurezza fisica	15		
Vibrazioni	15		
Rumore	15		
Contatto col calore	15		
Ergonomia	16		
Macchine	16		

A QUALE SCOPO UNA LISTA DELLA SICUREZZA?

Di tutte le imprese ed organizzazioni sono quelle piccole che soffrono maggiormente l'impatto per infermità, incidenti o infortuni. La perdita di una macchina o l'inabilità temporanea al lavoro di un dipendente ha un effetto apprezzabile sulla efficienza e sulla produttività dell'intera organizzazione. Le piccole imprese se paragonate alle maggiori devono fronteggiare una deficienza con mezzi e personale minori. Le cause delle perdite sono di solito attribuibili a situazioni lavorative non sicure o non sane. Al fine di prevenirle, è molto importante conoscere quali siano le aree a rischio nella vostra azienda. Effettuando un inventario e valutazione dei rischi si possono riconoscere i rischi e i pericoli. Una volta conosciuti, si possono ridurre (e per ultimo prevenire) prendendo misure idonee. La probabilità di perdite o infortuni viene così ridotta. Questa lista di controllo deve divenire il documento base per il dirigente dei lavori che voglia migliorare la sicurezza e situazione sanitaria sul posto di lavoro. Portando a termine questa lista assieme alle maestranze si compie un passo verso la realizzazione di un'impresa più competitiva ed efficiente. Allo scopo di fornire la certezza di un ambiente sano e sicuro, il legislatore ha reso obbligatoria l'effettuazione della valutazione dei rischi (89/391/EEC). Questa lista di controllo non richiede alcuna conoscenza teorica aggiuntiva precedente. Ciò significa che può essere portata a termine da un qualunque membro dell'azienda. Se avete degli interrogativi non esitate a consultare il personale e le autorità competenti.

PROCEDIMENTO

Il principio alla base del controllo è semplice ma al fine di effettuarlo correttamente occorre rendere disponibile un conveniente periodo di tempo. Per coprire interamente la lista di controllo dovete prevedere quattro ore. Per ottenere il meglio da questo opuscolo, dovete percorrerlo passo per passo. Non occorre completate il lavoro in una volta sola, ma noi raccomandiamo che così venga fatto.

Prima parte

Nella prima parte troverete una tavola dove inserirete i lavoratori interessati e la loro attività. Questa tavola vi aiuterà ad acquisire una migliore vista complessiva della impresa e dei vari incarichi.

Seconda parte

La seconda parte comprende la lista di controllo vera e propria. La lista è divisa in quattro colonne. La colonna 1 mostra un sommario dei vari argomenti che richiedono attenzione che sono trattate nelle domande e suggerimenti della colonna due. Queste domande non sono esaurienti. E' possibile che delle domande non si applichino alla vostra impresa o che occorran domande aggiuntive. Potete adattare voi stesso la lista alla vostra impresa. La colonna tre fornisce un numero di soluzioni per correggere i problemi. Argomenti importanti che richiedono attenzione da portare a conoscenza del personale sono segnalati con (*). Se vi sono possibilità di miglioramento spuntare il punto nero (●). Se la situazione non richiede alcun provvedimento si spunta il punto bianco (○). Dove l'argomento non si applica si deve lasciare in bianco la colonna tre.

A problemi importanti nell'azienda si dà enfasi mediante il simbolo "⊕". Misure speciali particolarmente efficaci sono indicate con "⊙".

Terza parte

La terza parte contiene indirizzi utili per ulteriori informazioni.

IL PIANO PASSO PER PASSO

Nel prossimo passo redigerete un elenco dei problemi secondo il grado in cui influiscono sulla sicurezza. Collegherete queste osservazioni all'azione da intraprendere, alla persona responsabile e alla data di completamento. Se richiesto, potete descrivere l'argomento più in dettaglio (per es. fondi a bilancio disponibili).

Nell'attribuire le priorità ai problemi potete seguire i seguenti criteri:

- L'eliminazione di un rischio ha precedenza sulla sua riduzione
- Le misure collettive hanno precedenza sulle misure individuali
- Molte persone hanno precedenza su poche persone
- Piccoli importi di denaro e risultati consistenti hanno precedenza su molto denaro con piccoli risultati.

Trattando i problemi con sistematicità lavorerete passo per passo verso una migliore politica di sicurezza nella vostra impresa.

Macchine ed impianti

○ : in ordine, sotto controllo;

● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Sollevamento meccanico</i> ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Il macchinario per il sollevamento e le attrezzature per il puntellamento sono approvato? <ul style="list-style-type: none"> • Gru a ponte, paranchi • gru, catene • ganci, funi metalliche • ◆ Il macchinario è a posto? ◆ Gli operatori sono addestrati? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le attrezzature per il sollevamento vanno controllate periodicamente da parte di un'autorità competente <ul style="list-style-type: none"> - annualmente i meccanismi e le strutture - ogni tre mesi gli apparati di puntellamento ◆ Controllo visivo giornaliero della macchina, da parte dell'utente, prima di utilizzarla. * ◆ Provvedere all'addestramento degli operatori 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Parti in movimento</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi sono macchine con parti in movimento non protette o non schermate? <ul style="list-style-type: none"> Cinghie di trasmissione Catene Lame di sega ◆ E' possibile accedere entro sul macchinario mentre è in funzione? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le macchine acquistate dopo l' 1-1-1995 debbono portare il marchio CE. - Le parti in movimento che si possono toccare vanno protette. - Dove possibile porre degli schermi mobili sopra gli utensili taglienti. La macchina non si deve poter avviare senza congegni di sicurezza. ◆ Le zone pericolose vanno indicate chiaramente e l'accesso deve essere inibito a mezzo di apposite protezioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Sicurezza delle macchine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nelle macchine sono stati posti degli interruttori di sicurezza, in punti appropriati,? ◆ E' possibile prevenire l'avvio accidentale? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Installare degli interruttori di arresto di sicurezza. ◆ Il pulsante di avvio deve essere posto in modo che non possa essere premuto accidentalmente - L'avviamento di macchine molto grandi deve essere preceduto da un segnale acustico di avvertimento 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Manutenzione</i>	♦ Il quadro di comando è sistemato in modo sicuro?	♦ La postazione dell'operatore deve essere disposta in modo che lo stesso non sia sottoposto ad alcun rischio aggiuntivo.	<input type="radio"/> ●
	♦ La manutenzione alle macchine e alle attrezzature viene fatta regolarmente?	♦ Fare un programma di manutenzione Tenere i libretti di manutenzione scrupolosamente aggiornati.	<input type="radio"/> ●
	♦ Il lavoro sulle macchine è chiaramente segnalato?	♦ Quando si lavora su una macchina usare dei segnali * (per es. segnale di manutenzione) - Mentre si lavora sulle macchine rimuovere i fusibili.	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Cadute</i>	♦ Le persone possono cadere, scivolare o inciampare per effetto di:		
persone	<ul style="list-style-type: none"> • passaggi e pavimenti del laboratorio • ingombri, avvallamenti o buche nel pavimento del laboratorio • sottofondo inconsistente, condizioni meteo • pavimento bagnato, gelo) • zone di lavoro sopraelevate • lavori in posizione sopraelevata 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Tenere puliti i passaggi ed i pavimenti dei laboratori. - Assicurarsi che i pavimenti dei laboratori siano lisci. - Fornire alla manodopera calzature idonee. 	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
materiali	<ul style="list-style-type: none"> • scale e scale a pioli instabili 	<ul style="list-style-type: none"> - Installare ringhiere o schermi. - Fornire protezioni contro le cadute (sempre nel caso di altezze sopra i due metri). - Usare una scala o una piattaforma idonea. - Porre le scala a pioli ad una angolatura corretta. - Dotare le scale di corrimano. - Dotare le scale di pedate antiscivolo. - Le reggette metalliche vanno depositate in appositi contenitori per rifiuti. 	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
.....	<ul style="list-style-type: none"> • reggetta metallica giacente d'intorno • materiale ligneo d'appoggio giacente in giro 	<ul style="list-style-type: none"> - I blocchi e le strisce di basamento vanno sempre sgomberate. 	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ I carichi possono cadere durante il trasporto o nella zona di deposito? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Assicurare la stabilità durante il trasporto (se possibile ancorare i carichi). - Nelle zone di accatastamento indossare l'elmetto. - Non consentire di stare sotto i carichi sospesi. - Assicurarsi che il legname venga accatastato in modo stabile e ordinato (cataste non troppo alte). - I carrelli elevatori vanno usati con uno scudo di sicurezza sufficientemente robusto (FOPS). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Superfici disuguali o taglienti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Si corre il pericolo di tagliarsi? <ul style="list-style-type: none"> • angoli • punte acuminatae • superfici accidentate • denti di sega • schegge di legno • reggetta • 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Gli oggetti affilati vanno riposti dopo l'uso. * - Le lame di sega vanno conservate in modo ordinato * - Nel maneggiare oggetti e materiali taglienti vanno indossati indumenti protettivi (guanti) * - Prestare attenzione nel tagliare la reggetta - Non tirare la reggetta con mani nude. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Movimenti incontrollati</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ E' possibile che degli oggetti o delle attrezzature si muovano fuori controllo? <ul style="list-style-type: none"> • carrello elevatore in rotazione • carichi che ondeggianno 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Far addestrare i conduttori dei carrelli elevatori. - Le persone estranee vanno tenute, per quanto possibile, lontane. - Limitare la velocità di funzionamento del macchinario di sollevamento. - Non permettere la presenza di persone non autorizzate in prossimità del macchinario di sollevamento. * - Non camminare sotto ai carichi. - Tenersi entro limiti dei carichi di lavoro di sicurezza delle macchine. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
☹	<ul style="list-style-type: none"> • tronchi che rotolano via • carichi o merci accatastate che cadono dall'alto. • schegge e pezzi di legno che schizzano via. 	<ul style="list-style-type: none"> - I tronchi vanno puntellati durante l'accatastamento * - I tronchi vanno tagliati solo su un supporto stabile. * - Non consentire l'accesso di persone non autorizzate nel settore dei tronchi. * - Non arrampicarsi sui tronchi. * - Non lavorare in prossimità di tronchi accatastati disordinatamente. * - Ispezionare regolarmente il settore dei tronchi. - Provvedere degli scaffali stabili per l'immagazzinamento. - Usare l'equipaggiamento protettivo individuale (guanti, elmetto, calzature di sicurezza) * - Installare apparecchiature anti rotolamento. - Le macchine vanno dotate di protezioni e di aspiratori. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●

Sicurezza elettrica

○ : in ordine, sotto controllo;

● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Impianto elettrico principale</i>	♦ C'è una planimetria dell'impianto elettrico?	♦ Fare una planimetria dell'impianto elettrico esistente con i quadri a basa tensione ed i circuiti.	○ ●
	♦ La potenza installate è adeguata alle macchine esistenti?	♦ Adattare la potenza installata alle esigenze.	○ ●
	♦ C'è un inventario delle macchine esistenti?	♦ Redigere un elenco delle varie macchine elettriche con le relative caratteristiche	○ ●
	♦ Le macchine sono poste a terra?	♦ Le macchine vanno poste a terra.	○ ●
	♦ Nell'impianto vi sono sufficienti interruttori di sicurezza? (magnetotermici, differenziali, fusibili)	♦ Montare interruttori di sicurezza (vedi controllo da parte di un ente autorizzato).	○ ●
	♦ I cavi elettrici, le spine, le prese e gli involucri sono integri?	♦ Sostituire immediatamente spine, prese e cavi inefficienti. - Effettuare periodici controlli interni all'azienda (per es. annualmente) di tutte le apparecchiature elettriche.	○ ● ○ ●
	♦ L'alimentazione elettrica è soggetta ad approvazione periodica?	♦ Predisporre un'ispezione da parte di un ente autorizzato: - per la bassa tensione: ogni cinque anni ed in occasione di ampliamenti dell'impianto - per l'alta tensione: annualmente	○ ● ○ ●
	Le macchine sono adatte all'ambiente di lavoro per quanto riguarda l'umidità e la polvere?	♦ Controllare il grado minimo di protezione IP e sostituire le apparecchiature non idonee.	○ ●
	♦ Il lavoro sull'impianto elettrico viene effettuato da elettricisti esperti?	♦ I lavori elettrici vanno effettuati solo da elettricisti esperti.	○ ●
	<i>Alta tensione</i>	♦ Vengono fatti lavori in prossimità (di una cabina) di alta tensione	♦ Le apparecchiature ad alta tensione vanno adeguatamente compartimentate.

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
	♦ La cabine dell'alta tensione è accessibile?	♦ La porta della cabine dell'alta tensione va tenuta chiusa a chiave. - Proibire l'accesso alle persone non autorizzate.	○ ● ○ ●
	♦ La cabina dell'alta tensione è ancora del tipo ad <i>Askarel</i> ?	♦ Porre un pittogramma con una croce di sant'Andrea sulla porta della cabina. - /I trasformatori ad <i>Askarel</i> / vanno sostituiti non più tardi del 31-12-2005	○ ● ○ ●

Sostanze pericolose

○ : in ordine, sotto controllo;

● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>sostanze</i> gasolio olio lubrificante benzina kerosene Askarel Preservanti per legno	<ul style="list-style-type: none"> ◆ E' stato fatto un elenco delle sostanze pericolose? (Queste sono tutte le sostanze con una etichetta con una figura arancio e nera, per esempio un teschio, una croce di Sant'Andrea. Possono essere pitture, prodotti per la pulizia, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fare un registro delle sostanze pericolose che comprenda, tra l'altro: <ul style="list-style-type: none"> ● Elenco delle sostanze presenti ● Quantità di sostanza presente ● Foglio informativo sulla sicurezza (MSDS) ● Permessi richiesti (ambiente, smaltimento) ● Modalità e luogo di conservazione ● Trattamento dei rifiuti 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Norme</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le precauzioni prescritte vengono attuate come descritto nei regolamenti? (In caso di dubbio consultare il fornitore o un'autorità competente). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le norme fornite con il prodotto vanno seguite in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> ● pericolo di incendio ● conservazione ● equipaggiamento protettivo individuale ● smaltimento rifiuti. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Conservazione e stoccaggio</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllo della sostanza. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le sostanze pericolose vanno sostituite con altre meno pericolose. - Controllare le sostanze e gli imballaggi ad intervalli regolari (etichettatura corretta sui contenitori e sugli imballaggi, contenitori idonei, ecc.) - Limitare le quantità delle sostanze immagazzinate. * - Limitare le quantità delle sostanze sul posto di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Viene scoraggiata la diffusione di prodotti nocivi? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Predisporre il recupero e la pulizia nel caso di perdite dalle cataste di legname e di fuoriuscita di sostanze. * 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ●
<i>Segatura</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi è un impianto idoneo di aspirazione della segatura? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Installare un impianto di aspirazione della segatura. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ●

Pericolo di incendio e scoppio

○ : in ordine, sotto controllo; ● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Prevenzione incendi</i>	♦ Vengono evitate le possibili cause di incendio?	♦ Gli stracci unti vanno raccolti in un bidoni metallici provvisti di coperchio. - In tutto il comprensorio va introdotto il divieto di fumare. - Vietare le fiamme libere. - Installare degli idonei riscaldatori ad irraggiamento.	* ○ ● * ○ ● * ○ ● ○ ●
	♦ L'impianto di riscaldamento principale o quello supplementare è resistente al fuoco e corrisponde ai requisiti di legge?	♦ Far controllare il riscaldamento con regolarità. - Far pulire il camino.	○ ● ○ ●
	♦ Il lavoro richiede permessi antincendio?	♦ Il lavoro che comporta pericolo di incendio deve avere un permesso antincendio prima del suo inizio.	○ ●
<i>Rilevamento incendi</i>	♦ Esiste un impianto di rilevamento o di allarme antincendio?	♦ Considerare l'installazione di un impianto automatico di rilevazione e allarme antincendio (per es. impianto di incenerimento)	○ ●
	♦ Le vie di fuga sono in ordine?	♦ Tenere sgombrare le vie di fuga e le uscite di sicurezza. Approvvigionare i necessari pittogrammi.	* ○ ● ○ ●
	♦ La manodopera viene sensibilizzata sulle prevenzione incendi?	♦ Definire una procedura di sorveglianza ed allarme antincendio (chi fa cosa in caso di incendio?).	* ○ ●
<i>Lotta antincendio</i>	♦ Vi sono mezzi antincendio?	♦ Installare un impianto antincendio dotato di: idranti manichette estintori	○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Pericoli di esplosione</i>	♦ Vi sono recipienti in pressione? compressore	♦ I recipienti in pressione devono essere sottoposti ai controlli di legge. (contenitori in pressione ≤ 300 litri, ogni 5 anni).	○ ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Il silo della segatura è a prova di scoppio? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Installare l'impianto di aspirazione della segatura fuori dell'area di lavoro. - Montare dei pannelli antiscoppio nel silo - Installare nell'impianto di aspirazione e/o silo dei rilevatori di scintille 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●

Sicurezza fisica

○ : in ordine, sotto controllo;

● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Vibrazioni</i> carrello elevatore sega a catena macchinario pesante aspirazione della segatura	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I lavoratori sono esposti alle vibrazioni per lunghi periodi di tempo? Attorno alle macchine vi sono vibrazioni percettibili? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Usare attrezzi a bassa vibrazione: utensili manuali, seghe a mano, ecc. - Montare sui carrelli elevatori dei sedili ergonomici. - Se possibile montare le macchine su supporti antivibrazione (compressori) - Disaccoppiare la condotta di aspirazione della segatura dalla ventola. - Considerare la possibilità di instaurare una rotazione dei compiti. 	○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Rumore</i> ☹	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I lavoratori sono esposti a grandi quantità di rumore? ◆ Il rumore copre i segnali di pericolo (per es. l'allarme antincendio)? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Montare, dove possibile, dei fonoassorbenti e in ogni caso quando la soglia del rumore supera gli 85 dB(A). scarichi schermi antirumore protezione acustica individuale ◆ Dove possibile impiegare segnali acustici ed ottici di pericolo. 	○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Contatto col calore</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pericolo di ustioni? <ul style="list-style-type: none"> • fiamme libere • superfici calde • tubi del riscaldamento • riscaldamento supplementare • tubi del vapore • 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Schermare ed isolare le superfici surriscaldate. - Usare riscaldatori ad irradiazione idonei, riscaldamento, ecc. 	○ ● ○ ●

Ergonomia

○ : in ordine, sotto controllo;

● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Macchine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Vi sono macchine ed apparecchiature con le quali non è "facile" lavorare? Che richiedono manovre difficoltose? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Adattare le attrezzature agli operatori. 	○ ●
<i>Posture di lavoro</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Determinate posture di lavoro vengono mantenute / degli incarichi svolti per lunghi periodi di tempo <ul style="list-style-type: none"> • lavorando seduti • lavoro ripetitivo • 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Variare le attività. 	○ ●
<i>Carichi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Vengono sollevati a mano dei carichi pesanti? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Evitare il sollevamento a mano di carichi pesanti. - Insegnare alla manodopera le tecniche appropriate di sollevamento. 	○ ●
<i>Lavoro al monitor</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ I caratteri sono di dimensione, contrasto e chiarezza adeguati? - Lo schermo sfarfalla o presenta riflessi? ♦ La sedia è di tipo adatto? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Scegliere una regolazione e posizione corretta del monitor. ♦ Fornire una sedia adatta, con altezza e schienale regolabili 	○ ●

Salute

○ : in ordine, sotto controllo;
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Malattie professionali incidenti sul lavoro e lavoro perso per malattia</i>	♦ I lavoratori soffrono per malattie professionali? sordità professionale eczema da contatto disordini respiratori problemi digestivi Quali sono le cause più frequenti di incidente sul lavoro?	♦ Le malattie professionali e gli incidenti sul lavoro indicano che l'equipaggiamento protettivo o l'addestramento non sono adeguati. Condurre (con il servizio pubblico di prevenzione infortuni) una indagine e compilare un registro degli infortuni sul lavoro e del lavoro perso per malattia. - Farsi consigliare sulla lotta agli incidenti sul lavoro, malattie professionali e lavoro perso per malattia da autorità diverse: ufficiale sanitario, assicuratori, ispettorato del lavoro, enti autorizzanti.	○ ●
	Vi è perdita di tempo lavorativo per malattia o vi è un forte grado di avvicendamento del personale? Vi sono dipendenti con problemi di alcolismo?	- Sottoporre il personale a visite mediche periodiche. Specialmente le persone a contatto con legni esotici, sostanze impregnanti.	○ ●
	<i>Legnami di tipo speciale</i>	♦ Vengono prese precauzioni nel maneggio di determinate essenze irritanti/allergeniche? (legni duri tropicali, ecc.)	- Prendere le precauzioni necessarie, fornire gli indumenti o l'equipaggiamento protettivi
<i>Stress</i>	♦ Lo stress può essere dovuto a: • orario di lavoro irregolare • fermate non previste • lavoro con l'assillo del tempo • mancata capacità di previsione • necessità di prendere importanti decisioni in assenza di un superiore • esigenze eccessive	♦ Definire degli orari e dei piani di lavoro adeguati - Assicurare le presenze necessarie. - Dare alla manodopera i materiali adatti. Mettere la persona giusta al posto giusto.	○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Stress relazionale</i>	♦ Vi sono conflitti tra colleghi? ♦ I sono problemi all'interno della squadra?	♦ Condurre una politica delle assunzioni idonea. ♦ Incoraggiare la comunicazione e motivazione interne.	○ ● ○ ●

Emergenze

○ : in ordine, sotto controllo;

● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Pronto soccorso</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Vi sono una o più cassette di pronto soccorso? ♦ C'è qualcuno per praticare il pronto soccorso? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Acquistare cassette di pronto soccorso; assegnare una cassetta per unità lavorativa. - Controllare regolarmente il contenuto delle cassette. ♦ Nominare una persona responsabile del pronto soccorso e provvedere al suo addestramento. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Emergenze</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Vi sono delle procedure per le misure da prendere nel caso di incidenti o nelle emergenze? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Definire le procedure di emergenza richieste per: segnalazione di incidenti segnalazione di incendi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Procedure di emergenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Vengono effettuati addestramenti di evacuazione? ♦ Il personale viene addestrato alla lotta antincendio? ♦ E stata delineata la procedura nell'eventualità di incidente o in una emergenza? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Organizzare un addestramento di evacuazione annuale. ♦ Prevedere una esercitazione antincendio (primo intervento). ♦ Delineare una procedura per la segnalazione delle emergenze 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●

Posto di lavoro e infrastruttura

○ : in ordine, sotto controllo;
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Ambiente</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Si lavora in condizioni estreme? (grande caldo, freddo, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mettere a disposizione indumenti adatti (vestiti per il tempo bagnato) e bevande (minestre, caffè, acqua, bevande fredde, ecc.). * - Prevedere il riscaldamento (se necessario localmente). - Porre nelle aperture delle cortine anti corrente d'aria. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Illuminazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ L'infrastruttura è adeguatamente illuminata? Vi è una adeguata illuminazione in aree particolari come scale, magazzini ,e macchine in riparazione? Esiste l'illuminazione di emergenza? Vi è il rischio di abbagliamento diretto o indiretto? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Installare nei luoghi richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • illuminazione aggiuntiva • illuminazione di emergenza • schermi - Controllare l'illuminazione di emergenza con regolarità. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Passaggi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I passaggi nel luogo di lavoro sono in ordine? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I passaggi vanno tenuti liberi assicurando un'ampiezza minima di 80 cm.. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ●
<i>Ordine e pulizia</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I materiali hanno tutti un posto di conservazione previsto? ◆ Il posto di lavoro viene pulito regolarmente? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fornire le possibilità di immagazzinare tutti i materiali. ◆ Tenere pulito il posto di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ●
<i>Servizi per il personale</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi sono spogliatoi, mensa e servizi igienici per il personale? ◆ Questi locali sono puliti ed igienici? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fornire servizi igienici per il personale. - Predisporre spogliatoi e lavatoi. - Mettere a disposizione un'area per consumare i pasti fuori del posto di lavoro. ◆ I locali vanno puliti regolarmente (ogni giorno). - Il generatore di acqua calda va posto fuori dei lavatoi (pericolo di avvelenamento da ossido di carbonio). - I locali debbono avere una adeguata ventilazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●

Politica aziendale ed organizzazione

○ : in ordine, sotto controllo;

● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Accesso all'infrastruttura</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Come vengono ricevuti i visitatori ed i clienti? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prevedere un banco per la ricezione dei clienti. - Clienti e visitatori vanno sempre accompagnati all'interno dell'azienda. - Stabilire delle aree di carico per i clienti. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●
<i>Equipaggiamento protettivo</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ E' disponibile l'equipaggiamento protettivo individuale e collettivo richiesto per i vari lavori? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Equipaggiamento protettivo collettivo</i>: schermare il pericolo (per es. schermi acustici) - <i>Equipaggiamento protettivo individuale</i>: viene indossato dall'individuo e protegge solo esso (per es. protezione per le orecchie) ◆ Viene usato l'equipaggiamento protettivo individuale? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fare un elenco dell'equipaggiamento protettivo richiesto (individuale e collettivo) per ciascun posto di lavoro. Se vi sono quesiti ottenere informazioni dalle autorità competenti (ufficiale sanitario, fornitore, ecc.) Mettere a disposizione dei lavoratori - l'equipaggiamento protettivo <ul style="list-style-type: none"> ● Occhiali di sicurezza ● Calzature di sicurezza ● Elmetto (di sicurezza) ● Protezioni acustiche ● - L'equipaggiamento protettivo danneggiato va sostituito immediatamente. ◆ Al momento dell'acquisto dell'equipaggiamento protettivo come calzature di sicurezza, guanti, indumenti, ecc. consultare i lavoratori ☺ - Spiegare l'uso corretto dell'equipaggiamento collettivo durante riunioni illustrative. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento	
<i>Motivazione del personale (salute e sicurezza)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ I lavoratori hanno problemi con le misure di sicurezza? <ul style="list-style-type: none"> - Uso mancato o uso non corretto dell'equipaggiamento protettivo individuale. - Condotta insicura <p>Si sono verificate situazioni pericolose per il comportamento negligente di un dipendente? I lavoratori sono consapevoli dei rischi?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Prevedere degli addestramenti sulla sicurezza e ripeterli regolarmente (riunioni in officina, conversazioni sulla sicurezza). - Fornire ogni altro addestramento aggiuntivo secondo necessità. - Prevedere anche un tirocinio per i nuovi assunti. 	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Acquisto di macchine e prodotti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ La manodopera partecipa alla politica di prevenzione infortuni? ♦ Prima dell'acquisto vengono esaminate le caratteristiche di facilità d'uso di una macchina? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Fare in modo che i dipendenti partecipino. ♦ Prima di procedere all'acquisto effettuare una valutazione complessiva delle macchine. - Richiedere il contributo dei lavoratori. ☺ - Consentire ai lavoratori di provare l'equipaggiamento. - Tenersi al passo con le ultime tecnologie e sviluppi (anche nel campo sanitario e della sicurezza). ☺ 	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Addestramento ed istruzioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Le istruzioni della macchina sono chiare, esplicite e disponibili agli utenti? ♦ Le procedure di funzionamento sono facilmente comprensibili? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Compilare delle istruzioni per le varie macchine nella lingua degli utenti (nelle istruzioni fare attenzione alle misure di sicurezza). ♦ Stilare delle semplici procedure nella lingua della manodopera. 	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<i>Nuove tecnologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ I dipendenti che lavorano con nuove tecnologie vengono addestrati? 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Provvedere per l'addestramento con dei corsi di aggiornamento regolari. 	<input type="radio"/> ●

Ulteriori informazioni ed opuscoli su determinati soggetti si possono ottenere presso:

Commissariaat-generaal

voor de bevordering van de arbeid van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid

[Ufficio del Commissario Generale per la promozione dell'impiego del Ministero dell'Impiego e del Lavoro]

Belliardstraat 51
1040 Brussels
Belgium
Tel: (02) 233 42 36

Febelhout

Belgische federatie der ondernemingen van de houtverwerking
[Federazione Belga delle Compagnie per la Lavorazione del Legno]

Hof ter Vleest dreef 5
1070 Brussels
Tel.: (02)556 25 55
Fax: (02)556 25 70

PREVENT

Instituut voor preventie, bescherming
en welzijn op het werk
[Istituto per la prevenzione (infortuni), protezione e salute sul lavoro]

Gachardstraat 88 bus 4
1050 Brussels
Tel: (02)643 44 44
Fax: (02)643 44 40

Nationale Federatie der Zagerijen

[Federazione Nazionale delle Segherie]

Koningsstraat 163
1210 Brussels
Tel.: (02)219 27 43
Fax: (02)219 51 39

TCHN / CTIB

Technisch centrum voor de houtnijverheid
[Centro Tecnico per l'Industria del Legno]

Hof ter Vleest dreef 3
1070 Brussels
Tel.: (02)558 15 51
Fax: (02)558 15 89