

**Valutazione del livello di competenza dell'apprendista**

Tipo di lavoro	<b>Manutenzione attrezzature di lavoro</b>	Livello di difficoltà	
Data		Risultato complessivo: livello raggiunto	
Apprendista	Cognome, nome		Firma
Formatore	Cognome, nome		Firma

Fasi	Punti da verificare	Osservazioni Lacune, incertezze, aspetti da migliorare (istruzioni supplementari, misure)	Livello raggiunto			
			I	II	III	IV
<b>I</b> <b>Informarsi</b>	I 1	Descrivere le attrezzature da sottoporre a manutenzione				
	I 2	Spiegare le istruzioni (fabbricante e azienda) relative alla cura, riparazione e sostituzione delle attrezzature				
	I 3	Dire quali sono gli ausili, le sostanze detergenti, i dispositivi di protezione e i DPI necessari				
	I 4	Valutare i pericoli per la propria sicurezza				
	I 5	Valutare i pericoli per terzi e cose				
	I 6	Procedura sistematica				
			<b>Giudizio complessivo fase I</b>			
<b>P</b> <b>Pianificare e decidere</b>	p 1	Determinare quando e dove effettuare la manutenzione				
	p 2	Fornitura di pezzi di ricambio, detergenti e DPI; motivazione della scelta				
	p 3	Spiegazione e motivazione della procedura di lavoro (sequenza di lavori parziali)				
	p 4	Spiegare le norme di sicurezza per l'intervento di manutenzione				
	p 5	Decisione: <b>agisco</b> - oppure <b>STOP</b> - chiedo aiuto				
			<b>Giudizio complessivo fase P</b>			
	Se <b>I</b> e <b>P</b> OK (livello III o IV): via libera alla fase R!		Se <b>I</b> o <b>P</b> < III: fase <b>R</b> con aiuto			
<b>R</b> <b>Realizzare</b>	R 1	Attrezzare il posto di lavoro				
	R 2	Applicazione tecniche di lavoro				
	R 3	Selezione e impiego ausili, attrezzature di lavoro e DPI				
	R 4	Svolgimento del lavoro e ordine				
	R 5	Rispetto norme di sicurezza				
	R 6	Ergonomia e tutela della salute				
			<b>Giudizio complessivo fase R</b>			
<b>E</b> <b>Esaminare</b>	E 1	Analisi della situazione di partenza e delle decisioni prese				
	E 2	Il risultato corrisponde all'incarico assegnato (qualità, sicurezza)				
	E 3	Adeguatezza svolgimento dei lavori e delle tecniche applicate				
	E 4	Ausili (scelta e impiego)				
	E 5	Rispetto norme di sicurezza				
			<b>Giudizio complessivo fase E</b>			

## Valutazione del livello di competenza raggiunto dall'apprendista Raffronto con lo standard «sicurezza e autonomia nel lavoro»

### Obiettivi e principi

- Il risultato di ogni processo di apprendimento è acquisire «**sicurezza e autonomia nel lavoro**».
- È possibile lavorare in maniera autonoma solo se è stato raggiunto il necessario livello di formazione.
- L'apprendista sarà impiegato solo per quei lavori che corrispondono al suo livello di formazione.
- La persona sarà inoltre assistita e sorvegliata in base al livello di formazione raggiunto.
- La valutazione del livello di formazione si basa sullo standard «**sicurezza e autonomia nel lavoro**».
- La valutazione del livello raggiunto dall'apprendista sarà documentata.

### Fondamenti per la valutazione

La valutazione si basa su un modello comprovato. In altre parole, ogni lavoro è considerato e valutato in base alla sequenza logica di 4 azioni:

- **I**nformarsi (percepire, elaborare, interpretare)  
→ *valutazione dell'albero e dell'ambiente circostante; individuazione dei pericoli*
- **P**ianificare (decidere, stabilire la procedura sulla base dei fatti desunti dalla fase I)  
→ *decisioni sul metodo di abbattimento, tecniche, svolgimento, regole di sicurezza, propria capacità di azione*  
→ *spiegazione e motivazione delle decisioni*
- **R**ealizzare (esecuzione)  
→ *eseguire il lavoro in base alle decisioni in modo sicuro e professionale*
- **E**saminare (verifica dei risultati)  
→ *autoverifica sulle decisioni, le procedure e i risultati; trarre i dovuti insegnamenti*

### Guida alla valutazione

Per ognuna di queste 4 fasi viene definito il **livello di competenza** dell'apprendista nell'attività da svolgere. Il **risultato** mostra a che punto si trova la persona rispetto allo standard «**sicurezza e autonomia nel lavoro**». Se l'apprendista affronta **tutte le 4 fasi** (IPRE) in maniera **sicura e autonoma** (ossia ha raggiunto come minimo il livello III), lo standard richiesto si può considerare raggiunto e quindi la persona è in grado di lavorare autonomamente.

In riferimento alla sicurezza il risultato risponde alla seguente domanda: «Per questo lavoro la persona può passare da un **contesto di apprendimento protetto** (livelli I-II) ad un **processo di lavoro** sorvegliato (livelli III-IV)?».

Se l'apprendista non raggiunge il livello III in uno o più passi, egli deve essere motivato e assistito ulteriormente nell'apprendimento al fine di poter eliminare **le lacune riscontrate con misure mirate**.

<p><i>Informazioni sulla colonna «Punti da verificare»</i></p> <p>Il livello può essere indicato in maniera <b>globale</b> per ognuna delle 4 fasi I, P, R e E (= giudizio complessivo) oppure in maniera <b>dettagliata</b> per ogni punto da verificare.</p> <p>Se per una o più fasi il giudizio complessivo raggiunge il livello I o II, in queste fasi sarà necessario indicare per ogni singolo punto le carenze riscontrate.</p>	<p><i>Legenda relativa ai livelli di competenza da I a IV</i></p>	La persona è in grado di ...					
		... svolgere il lavoro e di affrontare <b>situazioni note</b> in maniera sicura sotto la <b>guida</b> di un'altra persona	... svolgere il lavoro e di affrontare <b>situazioni note nuove in maniera sicura</b> sotto la <b>sorveglianza</b> di un'altra persona	... svolgere il lavoro e di affrontare <b>situazioni note</b> secondo mandato in <b>maniera sicura e autonoma</b>	... svolgere il lavoro e affrontare <b>qualsiasi situazione</b> secondo mandato in <b>maniera sicura e autonoma</b>		
		<b>Livello raggiunto</b>				<b>I</b>	<b>II</b>

### Documentazione e informazione

La valutazione è quasi un'istantanea della situazione. Ogni formatore deve decidere autonomamente quando e con quale frequenza è necessario ripetere la valutazione. Si raccomanda di ricorrere al metodo IPRE se l'apprendista:

- passa da un contesto di apprendimento protetto ad un processo di lavoro (sorvegliato dal formatore)
- cambia team (e formatore) all'interno dell'azienda di formazione
- viene impiegato in un'altra azienda e quindi è assistito da un altro formatore
- verso la fine dell'apprendistato viene impiegato in un processo di lavoro parzialmente o totalmente meccanizzato.

#### Raccomandazioni su come archiviare la valutazione

- Il risultato della valutazione viene discusso con l'apprendista, il quale riceve una copia.
- Il foglio compilato viene vistato dal formatore e firmato dall'apprendista.
- L'originale viene inserito nel dossier personale dell'apprendista.